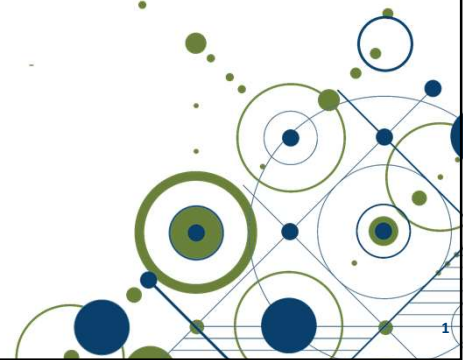


Préparer une visite virtuelle d'agrément

Suzelle Barrington, membre, Groupe de travail sur les visites virtuelles du BCAPG

Anne-Marie Laroche, membre, Groupe de travail sur les visites virtuelles du BCAPG

Lundi 23 août 2021



1

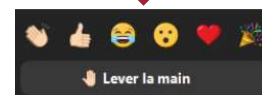
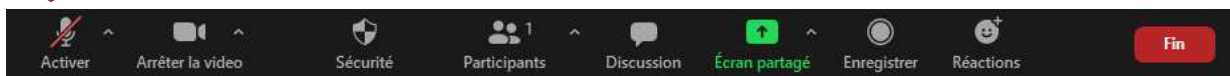
Vous avez une question?

Activer/
Désactiver
votre
microphone

Activer/désactiver la
caméra
(‘Démarrer/Arrêter’)

Ouvrir la fenêtre
‘Participants’ (affiche les
options Lever/Baisser la
main)

Ouvrir la fenêtre ‘Réactions’
(affiche les options
Lever/Baisser la main)



2

Objectifs d'apprentissage

- Déroulement
- Impact du virtuel
- Souplesse
- Préparation
- Appui

Participants

Visiteurs généraux et de programme:

- Pour 2021-2022




Membres du BCAPG aussi présents.

Plan

1. Objectifs d'agrément
2. L'agrément en virtuel: ce qui change et ce qui reste?
 - Technologiques/entrevues
 - Documents
 - Labo/installations
 - Calendrier
 - L'addenda COVID-19
3. Préparation
4. Support

Le processus d'agrément du BCAPG

Objectifs – Agrément

-  Normes minimales de formation - admission à la profession.
-  Amélioration continue de la formation.
-  Reconnaissance internationale.

Que fait le Bureau d'agrément?

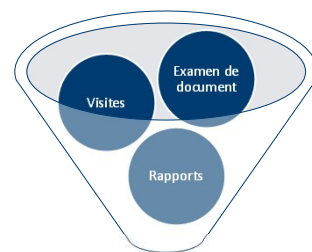
L'équipe de visiteurs



L'équipe de visiteurs ne prend pas les décisions d'agrément



Collecte et examen de l'information sur les programmes



Décisions d'agrément
Du BCAPG

Déroulement

1. Rencontre préparatoires

- connaissance équipe/documentation
- Familiarité avec normes agréments
- Identification points à vérifier (rapport)

2. Visite :

- Rencontre EES: personnels, aménagements, financement
- Rencontre équipe en fin de journée (revoir points aux rapport)

3. Fin de la visite

- Énoncé de sortie (aucun changement par après)



9

Normes et procédures d'agrément

- Normes
- Évolution des normes
- Énoncés
d'interprétation



10

10

Impact COVID sur visites



11

11

Agrément et COVID-19



Accueil | Nous joindre | FAQ | Consultations | Accès membre | | English

À propos | Agrément | Devenir ingénieur | Excellence en matière de réglementation | Politiques publiques | Diversité, équité et inclusion | Rapports | Services aux ingénieurs | Nouvelles et événements | Prix et distinctions

Accueil > Ressources en matière d'agrément

Ressources en matière d'agrément

Agrément

À propos de l'agrément >

Ressources en matière d'agrément >

Cycle d'agrément 2021-2022 >

Cycle d'agrément 2020-2021 >

Cycle d'agrément 2019-2020 >

Ressources en matière d'agrément en cours d'élaboration >

Les établissements d'enseignement supérieur (EES) canadiens qui offrent des programmes de génie reçoivent régulièrement des visites d'agrément de la part des équipes du Bureau d'agrément, et ces visites exigent une documentation détaillée. Vous trouvez dans cette page les documents nécessaires pour vous guider tout au long du processus d'agrément de 18 mois.

Cette page contient également des informations importantes pour les bénévoles qui effectuent des visites sur place. [Cliquez ici](#) pour savoir que les EES sont invités à contribuer pour mieux se préparer aux visites.

- ▶ [Déclaration du BCAPG sur la COVID-19 le 18 février 2021](#)
- ▶ [Prolongations d'agrément en raison de la pandémie de COVID-19](#)
- ▶ [À l'intention des organismes de réglementation : Déclaration du BCAPG au sujet de la COVID-19 le 31 mars 2020](#)
- ▶ [À l'intention des EES : Déclaration du BCAPG au sujet de la COVID-19 le 31 mars 2020](#)
- ▶ [Déclaration du BCAPG sur la COVID-19 \(nouveau coronavirus\) le 12 mars 2020](#)



12

Toutes les déclarations publiques concernant la réponse du Bureau d'agrément à la COVID-19 sont accessibles dans le site public d'Ingénieurs Canada. Si vous avez des questions concernant les changements au programme d'agrément attribuables à la COVID-19 ou concernant la façon dont ces changements touchent votre EES, veuillez contacter directement le secrétariat du BCAPG à visites@ingenieurscanada.ca

12

Cycle 2021-2022

- Visites reportées d'un an
- Raisons:
 - Organisation et risques;
 - Équité et ressources.

Visites virtuelles

Ce qui reste et ce qui change?

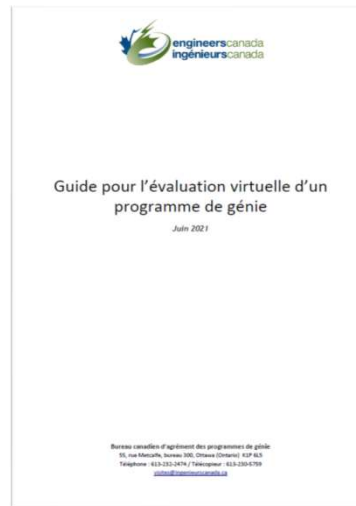
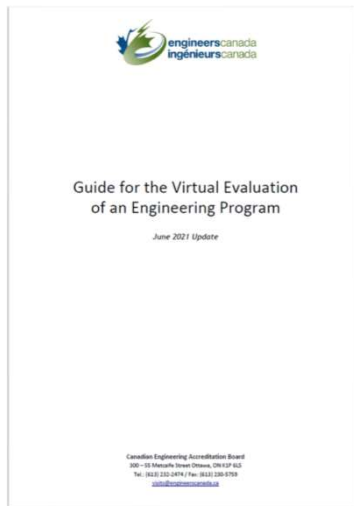
Ce qui reste

- **Le but/normes**
- **La triangulation**
- **Les visiteurs**
- **La durée (3 jours)**
- **Les documents 8 semaines avant**

Ce qui reste : Confidentialité

- **Engagement**
- **Bureau fermé pour réunions**
- **Aucun enregistrements/copies d'écrans**
- **Documents supprimés**

Considérations relatives aux visites virtuelles



Ce qui change? La technologie

- Réunions - équipe - plateforme BCAPG
- programmes - plateforme EES
- Outils nécessaires :
 - connexion Internet filaire/sécurisée
 - webcam
 - Casque/micro de qualité
- Arrière-plan Ingénieurs Canada

Ce qui change? Documents

- Visites installations
- Documents pédagogiques
- Projet année finale
- Système QR/AC
- Santé/sécurité
- Optimiser numérisation documents papier.

Ce qui reste

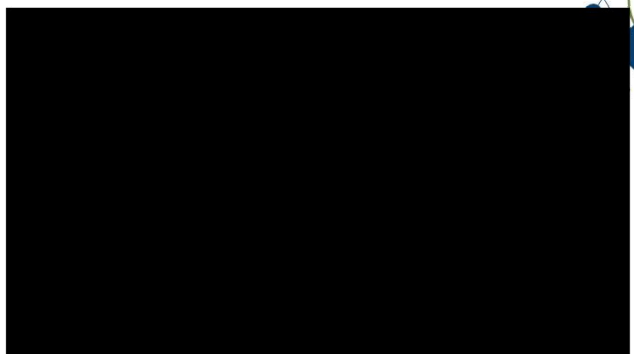
- Le Questionnaire – 8 semaines.
- Documents A1 (info cours)/A2 (exercices corrigés) :
- 4 à 6 semaines
- Visiteurs observent/ BCAPG décide

Ce qui change? Entrevue virtuelles équipe

- Préparation
 - Analyse document
 - Questions (critères)
- Facilitation des entrevues
 - Stratégies

Ce qui change - Labos/espaces de travail

- Vidéo ou visite temps réel
- Important :
 - Équipements
 - Espace étude/groupe
 - Classes



Nous remercions l'ABET d'avoir partagé cette ressource avec le BCAPG.

Ce qui change? Calendrier

- **Pause versus déplacement!**
- **Durée de la « visite » :**
 - **+/-3 jours**
 - › **Dimanche, lundi, mardi +**
- **Logistique**

Exemple d'horaire de visite

Date / heure	Président	Vice-président	Visiteurs généraux	Visiteurs de programmes
SAMEDI (facultatif)				
18 h	Réunion avant la visite			
DIMANCHE				
9 h - 11 h	Rencontre de l'équipe à l'hôtel			
12 h	Déjeuner de l'équipe à l'hôtel, en compagnie du doyen			
13 h 15	Départ pour l'établissement			
13 h 30 - 15 h	Examen des documents de cours pour chacun des programmes de génie (c.-à-d. les cours de génie, les cours hors programme, etc.). Les documents de cours comprennent les plans de cours, les notes de cours, les notes de cours affichées sur le Web, les manuels, les ensembles de problèmes notés (bon moyen, faible), les tests de mi-session notés, les examens et les devoirs notés, y compris les travaux de laboratoires, les rapports de conception des étudiants, les modèles d'équipement construits par les étudiants et autres exemples du rendement des étudiants, les feuilles d'instruction et les manuels de laboratoire, etc.). Les présidents de départements et les coordonnateurs de programmes de génie doivent être disponibles.		Examen des documents de cours pour chacun des programmes de génie (c.-à-d. les cours de génie, les cours hors programme, etc.). Les documents de cours comprennent les plans de cours, les notes de cours, les notes de cours affichées sur le Web, les manuels, les ensembles de problèmes notés (bon moyen, faible), les tests de mi-session notés, les examens et les devoirs notés, y compris les travaux de laboratoires, les rapports de conception des étudiants, les modèles d'équipement construits par les étudiants et autres exemples du rendement des étudiants, les feuilles d'instruction et les manuels de laboratoire, etc.). Les présidents de départements et les coordonnateurs de programmes de génie doivent être disponibles.	
15 h - 16 h	Visite générale des installations de génie par le président de l'équipe			
16 h - 17 h 30	Retour à la salle afin de poursuivre l'examen des documents de cours			
17 h 30	Retour à l'hôtel			
18 h - 20 h	Dîner à l'hôtel de l'équipe du BCAPG			
20 h - 22 h	Réunion de l'équipe du BCAPG à l'hôtel			
LUNDI				
7 h 45	Rencontre dans le hall de l'hôtel avant de se rendre à l'établissement			
8 h - 8 h 15	Arrivée de l'équipe et mots d'ouverture (doyen, doyens associés, présidents de départements, coordonnateurs de programmes)			
8 h 15 - 9 h 15	Réunion avec le doyen concernant l'ensemble de la planification, les activités, l'organisation et la gestion en génie.		Réunion avec le président du département ou le coordonnateur du programme de génie.	
9 h 15 - 10 h	Réunion avec le président de l'établissement			
10 h - 10 h 15	Visite des laboratoires de premier cycle (en présence des étudiants), des salles d'informatique, des salles d'atelier, etc.			
10 h 15 - 10 h 45	Réunion avec le vice-recteur/vice-président (pédagogique), ou son équivalent			
10 h 45 - 11 h 30	Réunion avec le vice-président, Finances et Administration (ou le chef des services financiers)			

Exemple de calendrier de visite - Site Web d'Ingénieurs Canada

Addendum au questionnaire COVID-19

- **Cours présentiels/virtuels**
- **Mesures de protection**
- **Déroulement labo/ visites**
- **Projet - année finale?**
- **Compétence des finissants?**
- **Attrition future?**
- **Impact sur QRD/AC**

Approche en matière de visites virtuelles : Collaboration et souplesse



La collaboration et la souplesse seront essentielles!

Des questions?



Vous préparer



27

27

Logistique

- La technologie
- Plans d'urgence
- Espace
- Examen du programme



28

28

Activités de l'équipe

1. [Code de conduite d'Ingénieurs Canada.](#)
2. **Téléconférences préparatoires**
 - Connaître l'équipe/processus
 - Enjeux
 - Cédule
3. **Le questionnaire**
 - Points à scrutés pendant la visite
 - *Document de travail...*

Document de travail

Norme 3.5 - Cadre de prestation du programme		Civil
3.5.1	Qualité de l'expérience éducative	✓
3.5.1.1	Qualité, moral et engagement	*
3.5.1.2	Qualité, pertinence et accessibilité	✓
3.5.2	Corps professoral	✓

... | Résumé des points à considérer | Civil | Programme 2 | Programm

- **Sommaire évolutif des constats.**
- **Guide pour visite.**
- **Sommaire pour Président/ VP.**

Constat

- **Considérer chaque normes (ex. 3.4.4)**
- **Identifier normes à améliorer**
- **décrire observation/répercussions**
 - * **Observations obligatoires.**
 - ✓ **Observations bienvenues.**

Des questions?



Autres considérations



33

33

La pandémie

- **EES – impact sur l’intégrité des programmes/respect des normes d’agrément.**
- **Changement soudain méthodes pédagogiques.**
- **décisions rapide dans l’inconnu**
- **Souplesse des visiteurs**
- **Seul le BCAPG décide du résultat d'agrément**



28

34

La pandémie

- EES – modification de la note: ie satisfaisant/non
- Impact examens finaux
- Impact activités terrain/labο
- Annulation d'activité : aucun impact calcul UA.

35

Ce que nous avons entendu...

- Retard permis d'exercice des enseignants
- Variations directives de santé publique
- Intégrité

36

Aide mise à votre disposition



37

37

Soutien du secrétariat du BCAPG

- **Présence/support technique**
- **Formations**
- **Dépenses**



38

38

Des questions?



39

39

Merci!

Pour plus de renseignements :

agrement@ingenieurscanada.ca | 613.232.2474

ingenieurscanada.ca/agrement



<#>

40