Rapport du visiteur général
aux organismes provinciaux et territoriaux de réglementation du génie

sur la visite d’agrément à
< Nom de l'établissement >

Date de la visite

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |       |
| Rapport soumis par — nom |  | Signature |

Date de soumission du rapport : < Date >

## S’il y a lieu, fournissez des commentaires sur les aspects suivants :

1. Impressions générales concernant la visite :

|  |
| --- |
|  |

1. Présentation en temps opportun de la documentation requise pour la visite :
* du Secrétariat du Bureau d’agrément
* de l’établissement

|  |
| --- |
|  |

1. Échanges avec le personnel d’Ingénieurs Canada (réceptivité, par exemple) :

|  |
| --- |
|  |

1. Échanges avec les membres de l’équipe (du point de vue de la cohésion de l’équipe) :

|  |
| --- |
|  |

1. Échanges avec le personnel de l’université (par exemple, le personnel de l’université a-t-il fourni toute la documentation?) :

|  |
| --- |
|  |

1. Les échanges avec les étudiants ont-ils été constructifs? De quelle façon?

|  |
| --- |
|  |

1. L’opinion du visiteur général a-t-elle été respectée et valorisée?

|  |
| --- |
|  |

1. Le visiteur général s’est-il senti prêt à exécuter les tâches qui lui avaient été confiées?

|  |
| --- |
|  |

1. Veuillez indiquer toute amélioration qui, à votre avis, pourrait être apportée au processus de la visite et/ou préciser les étapes du processus qui se sont particulièrement bien déroulées :

|  |
| --- |
|  |