



Guide d'utilisation de Tandem

Procéder à l'évaluation d'un programme à l'aide de Tandem

Questions?

Veillez contacter visites@ingenieurscanada.ca

Dernière révision: septembre 2024

Table des matières

À propos du processus d'agrément d'Ingénieurs Canada.....	4
À propos de Tandem	4
À propos de ce guide d'utilisation.....	4
À propos de l'accessibilité.....	5
Stockage et chiffrement des données.....	5
Expiration de la session	5
Glossaire	6
Mise en route	8
Accéder au système.....	8
Environnement de formation de Tandem.....	8
Environnement de production de Tandem	8
Ce dont vous avez besoin.....	8
Définir son mot de passe.....	8
Règles relatives aux mots de passe.....	10
Contrat de licence d'utilisation.....	10
Se connecter à Tandem.....	10
Se déconnecter de Tandem.....	10
Réinitialiser votre mot de passe	11
Activer l'authentification multifactorielle.....	12
Accéder au matériel de formation.....	15
Conseils sur Tandem.....	15
Entrer dans Tandem.....	17
Persona.....	17
Mes articles.....	17
Représentant de l'organisation.....	17
Tableau de bord de Tandem	18
Préférence linguistique	18
Documents pour la visite d'agrément soumis via Tandem	19
Remplir un tableau des points à considérer.....	21

Conseils sur Tandem.....	23
Réviser la page du tableau de bord d'un programme	24
Conseils sur Tandem.....	25
Réviser les données sur les cours offerts dans un programme	26
Fiche d'information sur le cours.....	26
Fiche d'information spécifique au programme.....	29
Conseil sur Tandem	32
Réviser les artefacts de programme.....	32
Conseil sur Tandem	34
Utiliser le récapitulatif des points à considérer.....	35
Conseils sur Tandem.....	36
Utiliser l'outil de redistribution des UA.....	37
Conseils sur Tandem.....	38

À propos du processus d'agrément d'Ingénieurs Canada

Ingénieurs Canada a fondé, en 1965, le Bureau canadien d'agrément des programmes de génie (BCAPG) pour agréer les programmes universitaires de premier cycle en génie. L'agrément vise à identifier, à l'intention des organismes de réglementation du génie d'Ingénieurs Canada, les programmes de génie dont les diplômés possèdent la formation universitaire nécessaire à l'exercice de la profession d'ingénieur au Canada.

Une visite d'agrément se fait à la demande expresse d'un établissement d'enseignement et avec l'assentiment de l'organisme de réglementation compétent. Une équipe d'ingénieurs est constituée sous la direction d'un membre actuel ou récent du Bureau d'agrément. Un questionnaire détaillé est rempli par l'établissement et envoyé à l'équipe de visiteurs avant la visite. Au cours de la visite, l'équipe examine la qualité des étudiants, du programme, du corps professoral, du personnel de soutien, des installations et des services pédagogiques. L'équipe de visiteurs transmet ensuite ses conclusions au Bureau d'agrément qui prend alors une décision d'agrément et décide d'accorder ou de prolonger l'agrément d'un programme, pour une période pouvant aller jusqu'à six ans, ou encore de refuser l'agrément.

À propos de Tandem

Bienvenue dans Tandem, le nouveau système de gestion de données d'Ingénieurs Canada, qui soutient la collecte des données relatives à l'agrément des programmes d'études en génie et à l'Enquête sur les inscriptions et les diplômes décernés. Tandem est un élément clé du [Programme d'amélioration de l'agrément](#), un effort concerté visant à améliorer les processus de consultation et de communication auprès des parties prenantes, à bonifier la formation sur l'agrément et l'amélioration continue et à moderniser les plateformes techniques utilisées pour les données sur l'agrément et l'Enquête sur les inscriptions et les diplômes décernés.

Tandem a été mis au point pour soutenir le travail des parties prenantes du système d'agrément et faciliter la soumission de documents, l'examen de la documentation requise dans le cadre d'une visite d'agrément et la tenue de dossiers à cet égard.

À propos de ce guide d'utilisation

Ce guide d'utilisation est destiné aux équipes de visiteurs qui procéderont à une visite d'agrément du BCAPG à l'aide de Tandem. Il offre un aperçu du système et fournit des informations détaillées au sujet de ses différentes fonctionnalités, permettant aux utilisateurs de passer en revue de manière efficace la documentation soumise par un établissement d'enseignement supérieur (EES) pour la visite d'agrément d'un programme spécifique.

À propos de l'accessibilité

Ingénieurs Canada s'est engagé à assurer l'égalité d'accès et de participation pour tous et toutes. Nous avons à cœur de traiter les personnes handicapées d'une manière qui garantisse leur dignité et leur indépendance. Nous croyons en l'intégration et nous sommes déterminés à répondre aux besoins des personnes handicapées dans les meilleurs délais. Pour ce faire, nous éliminerons et préviendrons les obstacles à l'accessibilité en respectant ou même en surpassant les exigences d'accessibilité établies en vertu des lois ontariennes sur l'accessibilité.

Si vous avez des questions, des commentaires ou des suggestions concernant l'accessibilité ou la convivialité de Tandem, ou si vous avez besoin d'aide pour accéder à Tandem, veuillez contacter l'administrateur du système Tandem à : agrement@ingenieurscanada.ca

Stockage et chiffrement des données

Les données saisies dans Tandem sont stockées dans un centre de données Amazon Web Services (AWS) situé au Canada et sont chiffrées au repos.

Expiration de la session

Pour des raisons de sécurité, le système déconnectera automatiquement les utilisateurs après une période de trois jours.

Glossaire

Le présent glossaire définit des termes importants utilisés dans le système Tandem.

Administrateur système

L'administrateur système de Tandem est la personne qui, au sein d'Ingénieurs Canada, est responsable de la gestion de l'accès des utilisateurs, de la configuration du système et de la résolution des problèmes techniques.

Application

Dès qu'un établissement soumet une demande d'agrément au secrétariat du BCAPG, l'administrateur système ouvre une application dans Tandem. Une application contient tous les programmes et options de programme pour lesquels l'établissement souhaite obtenir l'agrément dans le cadre d'un cycle de visites spécifique. Une application est fermée lorsque la décision finale d'agrément a été prise et que l'établissement en a été informé.

Artefacts de programme

Les artefacts de programme affichent des vues récapitulatives des différentes composantes du programme. Ils sont générés à partir des données saisies par l'établissement dans la « Fiche d'information sur le cours » et la « Fiche d'information spécifique au programme ». Les artefacts de programme correspondent aux sommaires créés par macros dans le fichier Excel 6C du système précédent.

Facteurs de durée des sessions

Les facteurs de durée des sessions font référence au calcul qui permet d'établir la durée moyenne de la session universitaire en semaines utilisée par Tandem pour calculer les UA d'un cours par session.

Information générique sur les cours

L'information générique sur les cours réfère à des informations de base qui demeurent les mêmes pour tous les programmes offrant le même cours. Dans Tandem, cette information générique est affichée dans la « Fiche d'information sur le cours ».

Information spécifique au programme

Il s'agit de l'information spécifique à un cours offert dans le cadre d'un programme spécifique. Pour chaque cours d'un programme, l'EES doit remplir la « Fiche d'information spécifique au programme », laquelle complète les informations précédemment saisies dans la « Fiche d'information sur le cours ».

Persona

Tandem utilise deux personae, « Représentant de l'organisation » et « Mes articles », pour filtrer l'expérience de l'utilisateur dans le système. Les membres de l'équipe de visiteurs utiliseront le

persona « Mes articles » pour réviser la documentation soumise par l'EES. Les représentants des EES utiliseront le persona « Représentant de l'organisation » pour saisir des informations sur les cours et soumettre l'ensemble des documents requis pour la visite d'agrément.

Par contre, si un seul persona a été attribué à votre compte, en entant votre adresse courriel et votre mot de passe, vous accéderez directement à votre tableau de bord dans Tandem sans avoir besoin de choisir entre « Mes articles » et « Représentant de l'organisation ».

Récapitulatif des points à considérer

Le récapitulatif des points à considérer compile automatiquement toutes les observations saisies dans chaque tableau des points à considérer (*issue tracker*) associé à chaque programme étant évalué au courant d'une même visite. Il affiche l'ensemble des constatations de l'équipe de visiteurs pour tous les programmes visités sur le même écran.

Tableau de bord d'un programme

Le tableau de bord d'un programme est construit à partir des informations saisies dans la « Fiche d'information sur le cours » et la « Fiche d'information spécifique au programme ». Ce tableau donne une vue récapitulative des principaux éléments du programme, tels que la liste des cours rattachés au programme et le nombre total d'UA pour le programme. Les membres de l'équipe de visiteurs utiliseront ce tableau de bord et les artefacts de programme pour examiner le contenu des documents d'agrément que l'établissement a soumis pour la visite.

Tableau des points à considérer (*Issue tracker*)

Dans Tandem, le tableau des points à considérer (*issue tracker*) est superposé au *Questionnaire pour l'évaluation d'un programme de génie*, permettant à l'équipe de visiteurs de passer en revue chaque section du questionnaire rempli par l'EES pour un programme spécifique. Cet outil est utilisé par les membres des équipes de visiteurs pour consigner leurs observations lorsqu'ils examinent les documents soumis par le programme qui reçoit une visite et collaborent avec les autres membres de leur équipe.

Mise en route

Cette section donne des instructions sur la gestion des mots de passe et l'accès au système Tandem.

Accéder au système

Environnement de formation de Tandem

Cet environnement agit comme un espace contrôlé et sécuritaire où les utilisateurs peuvent apprendre, expérimenter et se préparer à l'utilisation réelle de Tandem (aussi appelé « environnement de production ») pour l'examen de documents d'agrément. Si vous souhaitez obtenir un compte utilisateur pour cet environnement, veuillez contacter visites@ingenieurscanada.ca. Pour accéder à l'environnement de formation, [cliquez ici](#).

Environnement de production de Tandem

Contrairement à l'environnement de formation, l'environnement de production est l'espace réel où l'EES a soumis l'ensemble de la documentation requise qui sera examinée par l'équipe de visiteurs. Pour accéder à l'environnement de production, [cliquez ici](#).

Ce dont vous avez besoin

Tandem est une plateforme Web. Pour pouvoir y accéder, vous devez disposer d'une connexion Internet et d'un navigateur (pour de meilleurs résultats, nous recommandons d'utiliser Google Chrome).

Définir son mot de passe

Vous avez reçu un courriel confirmant qu'un compte utilisateur Tandem a été créé avec votre adresse courriel. L'objet du courriel est « *Your new ARMATURE Fabric account has been created* » et il a été envoyé depuis l'adresse : accreditation@engineerscanada.ca. Exécutez les étapes suivantes pour définir votre mot de passe et vous connecter à Tandem pour la première fois :

1. Ouvrez le courriel envoyé depuis l'adresse accreditation@engineerscanada.ca. Si ce courriel ne se trouve pas dans votre boîte de réception, vérifiez le dossier du courrier indésirable.
2. Cliquez sur le lien pour définir votre mot de passe initial et accéder au système. Vous accéderez à l'écran « Réinitialisez votre mot de passe ». Ce lien expire 30 jours après la date d'envoi.
3. Entrez votre mot de passe dans la boîte « Nouveau mot de passe ». Votre mot de passe doit avoir au moins 8 caractères et contenir au moins une minuscule, une majuscule, un chiffre et un symbole.
4. Entrez votre mot de passe dans la boîte « Confirmer le nouveau mot de passe ».

5. Cliquez sur « Soumettre ».
6. Cliquez sur « Retour à l'écran de connexion » pour vous connecter pour la première fois.

Reset your password / Réinitialisez votre mot de passe 
EN

Please enter and confirm your new password. / Veuillez entrer et confirmer votre nouveau mot de passe.

New password / Nouveau mot de passe

Confirm new password / Confirmer le nouveau mot de passe

Submit Return to the login screen. / Retour à l'écran de connexion.



7. Après avoir été redirigé vers l'écran de connexion Tandem, entrez l'adresse courriel associée à votre compte.
8. Entrez le mot de passe associé à votre compte.
9. Cliquez sur « Log in ».

Log in to your Tandem account / Connectez-vous à votre compte Tandem 
EN

Log in by entering your email address and password. / Veuillez vous connecter avec votre adresse courriel et votre mot de passe.

Email address / Adresse courriel
is required

Password / Mot de passe
is required

Log in Did you forget your password or are you having problems logging in? / Vous avez oublié votre mot de passe ou vous éprouvez des difficultés pour vous connecter?



Règles relatives aux mots de passe

Votre mot de passe doit avoir au moins 8 caractères et contenir au moins une minuscule, une majuscule, un chiffre et un symbole.

Contrat de licence d'utilisation

Lors de votre première connexion, le système vous demandera de lire et d'accepter le contrat de licence d'utilisation (CLU). L'acceptation du CLU est une exigence ponctuelle, à moins que le contrat ne soit modifié. Le cas échéant, vous serez invité.e à lire et accepter les nouvelles conditions d'utilisation. Si vous n'acceptez pas les conditions du CLU, vous ne serez pas autorisé à accéder à Tandem.

1. Lisez le CLU.
2. Si vous acceptez les conditions d'utilisation, cliquez sur « J'ACCEPTTE ». Vous accéderez ensuite au tableau de bord de Tandem.
3. Si vous n'acceptez pas les conditions d'utilisation, cliquez sur « Je n'accepte pas et souhaite me déconnecter ».

Se connecter à Tandem

Une fois que vous avez défini votre mot de passe :

1. Allez à Tandem.
2. Saisissez l'adresse courriel associée à votre compte.
3. Saisissez le mot de passe associé à votre compte.
4. Cliquez sur « Log in ».

Se déconnecter de Tandem

1. Cliquez sur l'icône « Moi » dans le coin supérieur droit de l'écran.
2. Dans la liste déroulante, sélectionnez « Se déconnecter ». Vous reviendrez à l'écran de connexion de Tandem.



Réinitialiser votre mot de passe

Vous pouvez gérer votre mot de passe à deux endroits. Reportez-vous aux [règles relatives au mot de passe](#) de Tandem pour assurer la conformité de votre mot de passe.

Avant de vous connecter à Tandem

1. Allez à Tandem.
2. Cliquez sur « Vous avez oublié votre mot de passe ou vous éprouvez des difficultés pour vous connecter? »
3. Entrez votre adresse courriel. Vous recevrez un courriel de « confirmation de réinitialisation de mot de passe » contenant les instructions pour vous connecter à votre compte. Si ce courriel n'apparaît pas dans votre boîte de réception, vérifiez le dossier du courrier indésirable.
4. Cliquez sur le lien pour réinitialiser votre mot de passe. Vous accéderez à l'écran « Réinitialisez votre mot de passe ». Ce lien expire 30 jours après la date d'envoi.
5. Entrez votre mot de passe.

Log in to your Tandem account / Connectez-vous à votre compte Tandem 

Log in by entering your email address and password. / Veuillez vous connecter avec votre adresse courriel et votre mot de passe.

2 [Log in](#) [Did you forget your password or are you having problems logging in? / Vous avez oublié votre mot de passe ou vous éprouvez des difficultés pour vous connecter?](#)



Après la connexion à Tandem

1. Allez à Tandem.
2. Connectez-vous à Tandem.
3. Cliquez sur l'icône « Moi » dans le coin supérieur droit de l'écran.
4. Cliquez sur « Modifier mon profil ».
5. Cliquez sur « Sécurité ».
6. Cliquez sur « Réinitialiser mon mot de passe ».
7. Entrez votre mot de passe actuel et votre nouveau mot de passe, puis confirmez votre nouveau mot de passe.

The screenshot shows the Tandem user interface. At the top, the Tandem logo is visible. Below it, the user's name 'Roselyne Lampron (HEI)' and email 'roselyne.lampron@engineerscanada.ca' are displayed. A navigation bar contains tabs for 'Informations de contact', 'Sécurité', 'Données supplémentaires', 'Résumé', and 'Expérience'. The 'Sécurité' tab is active and highlighted with a red circle containing the number 5. A dropdown menu is open from the user profile icon (highlighted with a red circle containing the number 3), showing options: 'Modifier mon profil' (highlighted with a red circle containing the number 4), 'Changer mon persona', and 'Se déconnecter'. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Modifier le nom d'utilisateur' (highlighted with a red circle containing the number 6), 'Réinitialiser mon mot de passe', and 'Configurer l'authentification (MFA)'. Each section includes a brief description of the action.

Activer l'authentification multifactorielle

Pour renforcer la sécurité de votre compte, nous vous recommandons d'activer l'authentification multifactorielle (AMF).

Pour activer l'authentification multifactorielle :

1. Cliquez sur l'icône « Moi » dans le coin supérieur droit de l'écran.
2. Cliquez sur « Modifier mon profil ».
3. Cliquez sur « Sécurité ».
4. Cliquez sur « Configurer l'authentification ».
5. Confirmez votre mot de passe.
6. Cliquez sur « Confirmer ».
7. La méthode recommandée est l'« Authentificateur ».

8. Sélectionnez « On ».
9. Nous vous recommandons d'installer l'application « Authentificateur Microsoft » sur votre appareil mobile.
10. Ouvrez l'application sur votre appareil.
11. Cliquez sur l'icône « plus » pour ajouter un compte.
12. Depuis Tandem, balayez le code QR avec votre appareil mobile.
13. Dans Tandem, saisissez le code d'authentification généré par l'application « Authentificateur Microsoft » sur votre appareil mobile.
14. Cliquez sur « Vérifier ».
15. Fermez la fenêtre de configuration.
16. Désormais, chaque fois que vous vous connecterez à Tandem, vous devrez saisir un code unique généré par l'application installée sur votre appareil mobile.

TANDEM
by Engineers Canada | par Ingénieurs Canada

Roselyne Lampron (HEI)
roselyne.lampron@engineerscanada.ca

Mon compte

Roselyne Lampron (HEI) (Changer)

Informations de contact **Sécurité** Données supplémentaires Résumé Expérience de travail

- Modifier le nom d'utilisateur**
Changez l'email/le nom d'utilisateur que vous utilisez pour vous connecter au système
- Réinitialiser mon mot de passe**
Réinitialiser/mettre à jour le mot de passe que vous utilisez pour accéder au système
- Configurer l'authentification (MFA)**
Configurez l'authentification multifactorielle (MFA) en utilisant Authenticator, l'email ou le SMS.

Configurer l'authentification (MFA)

Login to configure MFA

Veillez confirmer votre mot de passe avant de modifier l'authentification multifacteur.

Confirmer Annuler

Configurer l'authentification (MFA) ✕

Authentication Method	On	Off
<p>Authentificateur (recommandé) 7</p> <p>Utiliser une authentificateur de téléphone intelligent pour générer un mot de passe à usage unique</p> <p>Téléphone intelligent requis (iOS, Android, Windows 10 Mobile)</p> <p>Application d'authentification requise Montrer les applis</p>	8 	

9

Installez l'application sur votre appareil mobile et suivez les instructions 10 à 11 détaillées ci-dessus.



Authenticator UAT ✕

Configure Authenticator based MFA

Utiliser une authentificateur de téléphone intelligent pour générer un mot de passe à usage unique

- Authentificateur Google [iOS](#) | [Android](#) | [Windows 10 Mobile](#)
- Authentificateur LastPass [iOS](#) | [Android](#) | [Windows 10 Mobile](#)
- Authentificateur Microsoft [iOS](#) | [Android](#) | [Windows 10 Mobile](#)

12


Code d'authentification

13

14 Vérifier

Une valeur est requise :

Accéder au matériel de formation

Pour aider les utilisateurs à se familiariser avec Tandem, nous avons élaboré du matériel de formation, tel que des tutoriels et un scénario d'apprentissage. Les thèmes abordés dans les tutoriels correspondent aux principales sections du présent guide d'utilisation :

- Comment remplir un tableau des points à considérer (*issue tracker*).
- Comment réviser la page du tableau de bord d'un programme.
- Comment réviser les données sur les cours offerts dans un programme.
- Comment réviser les artefacts de programme.
- Comment utiliser le récapitulatif des points à considérer.
- Comment utiliser l'outil de redistribution des UA.

Pour accéder à la liste de ces tutoriels sur YouTube, [cliquez ici](#).

Tout le matériel de formation se trouve dans le dossier partagé sur Tandem, accessible à la fois dans l'environnement de formation et dans celui de production. Pour accéder au matériel de formation dans Tandem :

1. Allez à Tandem (environnement de formation ou de production).
2. Connectez-vous à Tandem.
3. Cliquez sur l'onglet « Documents ».
4. Cliquez sur « Partagé ».



Conseils sur Tandem

- Tandem prend en charge tous les navigateurs reconnus. Pour des résultats optimaux, il est recommandé d'utiliser Google Chrome.
- Tandem utilise des fenêtres contextuelles; assurez-vous que les fenêtres contextuelles sont activées dans votre navigateur Web.
- Pour faciliter la navigation, il peut être utile d'avoir plusieurs onglets ouverts et connectés à Tandem.
 - En vous connectant à un deuxième onglet en utilisant le mode Incognito, vous pourrez naviguer dans Tandem sans que cela n'ait d'incidence sur votre travail dans votre onglet principal. Lorsque vous utilisez le mode incognito, votre navigateur n'enregistre pas votre historique de navigation, les cookies, les données du site, ni les informations saisies dans les formulaires.

- Pour activer le mode incognito avec Google Chrome, cliquez sur l'icône de menu à trois points dans le coin supérieur droit et sélectionnez « Nouvelle fenêtre incognito » ou utilisez le raccourci clavier Ctrl+Shift+N.

Entrer dans Tandem

Cette section fournit des informations sur les personae de Tandem, le tableau de bord principal du système et les préférences linguistiques.

Persona

Tandem utilise deux personae, « Représentant de l'organisation » et « Mes articles », pour filtrer l'expérience de l'utilisateur dans le système.



Mes articles

Les membres de l'équipe de visiteurs utiliseront le persona « Mes articles » pour réviser la documentation soumise par l'EES.

Représentant de l'organisation

Les représentants des EES utiliseront le persona « Représentant de l'organisation » pour saisir des informations sur les cours et soumettre l'ensemble des documents requis pour la visite d'agrément.

Si vous travaillez pour un EES, il se peut que deux personae aient été attribués à votre compte. Dans ce cas, en tant que membre d'une équipe de visiteurs, vous sélectionnerez « Mes articles » pour entrer dans Tandem. Par contre, si un seul persona a été attribué à votre compte, en tant que votre adresse courriel et votre mot de passe, vous accéderez directement à votre tableau de bord dans Tandem sans avoir besoin de choisir entre « Mes articles » et « Représentant de l'organisation ».

Tableau de bord de Tandem

Après la sélection de votre persona, votre tableau de bord Tandem s'affichera.

The screenshot displays the Tandem dashboard for user Roselyne Lampron (VTC). The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Accueil', 'Profil', 'Affiliations', 'Calendrier', 'Applications', 'Processus', 'Evénements', 'Instruments', and 'Documents'. The main content area is divided into several sections: 'Mon profil' with contact details, 'Mon travail' showing progress bars for 'Non commencée - 0%', 'En cours - 0%', 'Prêt à admettre - 0%', and 'Évalué - 0%', 'Applications' with a table listing an application for Roselyne University, and 'Éléments prévus' showing a 'Visit process - Roselyne University' event from March 19 to 21, 2024. There are also sections for 'Actions Rapides', 'Questions assignées', and 'Examiner les éléments'.

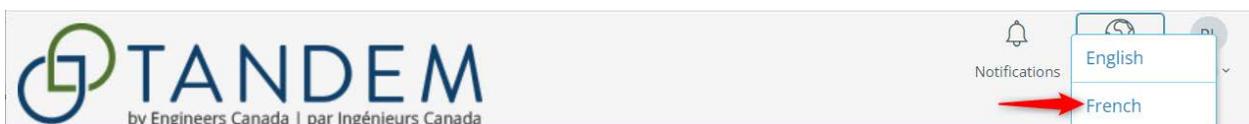
Préférence linguistique

Tandem est une plateforme bilingue, accessible en français et en anglais. Vous pouvez sélectionner votre préférence linguistique à deux endroits.

- **Avant d'entrer dans Tandem**, vous pouvez, au moment de choisir votre persona, sélectionner la langue de votre choix.



- **Après la connexion à Tandem**
 1. Placez le curseur dans le coin supérieur droit de l'écran.
 2. Sélectionnez la langue de votre choix dans la liste déroulante.



Documents pour la visite d'agrément soumis via Tandem

Bien que Tandem soit un nouveau système, le type d'informations demandées pour une visite d'agrément demeure le même. Cette section du guide donne des détails au sujet des documents soumis par les EES et fournit des indications pour identifier où ils se situent dans Tandem. Une comparaison entre l'emplacement où ces informations étaient précédemment accessibles et leur emplacement actuel est également présentée pour favoriser une meilleure compréhension des fonctionnalités du système.

Toute la documentation requise pour une visite d'agrément est maintenant soumise via Tandem. Le système remplace les versions Word du *Questionnaire pour l'évaluation d'un programme de génie* et du Document d'appui 1, de même que les fichiers Excel 6A (dossier de l'étudiant sortant), 6B (fiche d'information sur les membres du corps professoral) et 6C (fiche d'information sur les cours et artefacts générés par macros).

Dans Tandem, toutes les sections du *Questionnaire pour l'évaluation d'un programme de génie* ont été reproduites, incluant maintenant l'information qui se trouvait dans le Document d'appui 1 et dans le dossier de l'étudiant sortant (fichier Excel 6A). Les membres de l'équipe de visiteurs utiliseront le tableau de suivi des points à considérer, désormais superposé au questionnaire, pour réviser chaque section du questionnaire rempli et soumis par l'établissement pour un programme spécifique. Le tableau de suivi des points à considérer (*issue tracker*) constitue également un outil permettant de consigner les observations tout au long du processus de la visite d'agrément.

Les informations qui se trouvaient précédemment dans le fichier Excel 6C sont maintenant affichées dans la « Fiche d'information sur le cours » et la « Fiche d'information spécifique au programme », accessibles à partir de la page du tableau de bord du programme. Les plans de cours, les exemples de travaux d'étudiants, d'évaluations, de même que les exemples de travaux d'étudiants évalués se retrouvent dans la « Fiche d'information spécifique au programme ».

La page du tableau de bord dans Tandem donne une vue récapitulative des principaux éléments du programme, tels que la liste des cours et le nombre total d'UA pour le programme. De plus, cette page affiche les artefacts de programme, lesquels étaient auparavant générés par macros dans Excel. Ces artefacts comprennent désormais les données sur les membres du corps professoral qui étaient présentées dans l'ancien fichier Excel 6B. L'outil de redistribution des UA est également accessible à partir de la page du tableau de bord. Cet outil permet à l'équipe de visiteurs de redistribuer des unités d'agrément pour n'importe quel cours donné et de suivre les ajustements d'UA nécessaires après une triangulation des observations. Enfin, à partir de la page du tableau de bord, les membres de l'équipe de visiteurs peuvent consulter le récapitulatif des points à considérer, lequel compile les informations saisies dans tous les tableaux des points à considérer (*issue trackers*) associés à l'ensemble des programmes examinés dans le cadre d'une même visite.

Les membres de l'équipe de visiteurs utiliseront les fiches d'information sur le cours, les fiches d'information spécifique au programme, le tableau de bord, les artefacts de programme, le tableau des points à considérer (*issue tracker*) et le récapitulatif des points à considérer pour examiner le contenu des documents d'agrément que l'établissement a soumis pour la visite, spécifiques au programme qui leur a été attribué.

Dans Tandem, les visiteurs de programme sont autorisés à accéder uniquement au matériel soumis par l'EES pour l'examen du programme auquel ils ont été assignés. Les présidents et vice-présidents des équipes de visiteurs bénéficient d'un accès plus large qui englobe l'ensemble de la documentation soumise par l'EES pour la visite.

Les sections suivantes du guide d'utilisation abordent spécifiquement le tableau des points à considérer (*issue tracker*), la page du tableau de bord, les données sur les cours offerts dans le programme, les artefacts de programme, le récapitulatif des points à considérer et l'outil de redistribution des UA.

Remplir un tableau des points à considérer

Cette section fournit des informations sur la manière d'accéder et de remplir un tableau des points à considérer (*issue tracker*) spécifique à un programme, lequel est maintenant superposé, dans Tandem, au questionnaire soumis par l'établissement.

Le tableau des points à considérer (*issue tracker*) permet aux visiteurs de programme de réviser chaque section du questionnaire rempli et soumis par l'établissement pour un programme spécifique. Les visiteurs de programme utilisent également cet outil pour consigner leurs observations lors de la visite, tandis qu'ils examinent les documents soumis par le programme, réalisent des entretiens et collaborent avec d'autres membres de l'équipe de visiteurs. Pour accéder au tableau des points à considérer (*issue tracker*) d'un programme spécifique :

1. Depuis la page d'accueil de Tandem, à droite de l'écran, sous la section intitulée « Éléments prévus », cliquez sur le lien du tableau des points à considérer (*issue tracker*) associé au programme spécifique qui vous a été assigné pour examen

The screenshot shows the Tandem Training | Formation interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Profil', 'Affiliations', 'Calendrier', 'Applications', 'Processus', 'Événements', 'Instruments', and 'Documents'. The main content area is divided into 'Mon profil' (Roselyne Lampron), 'Mon travail' (progress bars for 'Non commencée - 0%', 'En cours - 0%', 'Vient à échéance - 0%', 'Échu - 0%'), and 'Actions Rapides' (Mettre à jour mon profil, Télécharger/Accéder aux documents, Afficher/mettre à jour les formulaires). The 'Éléments prévus' section shows a table with columns 'Élément' and 'Pour'. A red circle '1' highlights the link 'Tableau des points à considérer - Génie du BCAPG A' under the 'Élément' column.

The detailed view of the 'Tableau des points à considérer' shows a table with columns 'Progrès', 'Documents', and 'Filtres'. The 'Progrès' column contains a dropdown arrow, a red circle '3' next to '1.3 Objectifs et plans du programme', and a red circle '4' next to '100%' for '3.1 Qualités requises des diplômés - Processus global des QRD/AC'. The 'Documents' column contains 'Glossaire', 'Instructions générales', and '1.4 Résolution des points relevés précédemment'. The 'Filtres' column contains '2. Autoévaluation'.

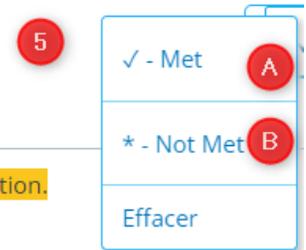
2. Veuillez lire toutes les sections du questionnaire.
3. Les numéros apparaissant devant chaque titre correspondent à la numérotation qui était utilisée dans l'ancienne version du questionnaire.
4. Le pourcentage de progression est affiché pour chaque section nécessitant une révision. Lorsque la progression atteint 100%, cela signifie que toutes les normes de cette section du tableau des points à considérer ont été révisées.

5. Pour chaque norme, sélectionnez à partir de la liste déroulante le symbole approprié¹ :
 - A. Un crochet (✓) signifie qu'il n'y a pas de problème observé relativement à la norme ou qu'il s'agit d'une norme numérique dont le résultat binaire est positif.
 - B. Un astérisque (*) signifie que le champ *Observations du visiteur de programme* contiendra une description d'un élément observé que l'on signale à l'attention du BCAPG et qui, de l'avis de l'équipe de visiteurs, est susceptible soit de compromettre ultérieurement la conformité à la norme soit d'empêcher actuellement la conformité à la norme.

3.1.1 Organisation et engagement

OBSERVATIONS DU VISITEUR DE PROGRAMME

Pour chaque norme marquée d'un astérisque, veuillez écrire une observation.



6. Lorsque plusieurs visiteurs de programme évaluent le même programme, il peut être utile de distinguer vos observations avec des couleurs différentes. Pour utiliser l'éditeur de texte enrichi :

- Tapez votre réponse dans la zone de texte prévue à cet effet.
- À partir de la barre d'outils située en haut de la page, sélectionnez l'option que vous souhaitez utiliser. Veuillez noter que toutes les observations sont automatiquement compilées dans le récapitulatif des points à considérer. Il est recommandé de ne pas insérer de tableaux, d'images ou de longs paragraphes dans la zone de texte. Les observations doivent être précises et concises.



3.1.2 Cartes du programme d'études

OBSERVATIONS DU VISITEUR DE PROGRAMME

1. Ceci est un exemple.

7. Vous avez la possibilité de sauvegarder le tableau des points à considérer (*issue tracker*) pour quitter le système et y revenir plus tard. Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Enregistrer » en haut ou en bas de la page.

Progrès	Documents	Filtres
✓ 100%	3.1 Qualités requises des diplômés - Processus global des QRD/AC	
⌚ ---	3.1 Qualités requises des diplômés - Organisation et engagement	

7 8

Demander des modifications Terminer l'examen

¹ Veuillez noter que les termes « Met » et « Not met » sont des termes réservés au BCAPG. Le système sera mis à jour pour n'afficher que les options de crochet et d'astérisque.

8. Une fois que vous avez terminé de remplir le tableau des points à considérer (*issue tracker*), **ne cliquez pas** sur « Terminer l'examen ». Cliquer sur ce bouton verrouillera l'accès au tableau, empêchant toute modification ultérieure de votre part ou de la part de votre équipe.
9. Pour retourner à l'écran d'accueil de Tandem, cliquez sur « Quitter » dans le coin supérieur droit de l'écran. Vous quitterez le tableau des points à considérer (*issue tracker*) et serez redirigé vers le questionnaire.
10. À partir de la page du questionnaire, cliquez sur l'onglet « Accueil ».



Conseils sur Tandem

- Une fois que vous avez terminé de remplir le tableau des points à considérer (*issue tracker*), **ne cliquez pas** sur « Terminer l'examen ».
- Pour faciliter le remplissage du tableau des points à considérer (*issue tracker*), il peut être utile d'ouvrir la page du tableau de bord du programme spécifique que vous examinez dans un onglet différent de votre navigateur Web.
- Depuis la page du tableau de bord du programme, il est possible d'accéder au tableau des points à considérer (*issue tracker*) via le lien menant au questionnaire.
- Lorsque plusieurs visiteurs de programme évaluent le même programme, il peut être utile de distinguer vos observations avec des couleurs différentes.
- Notez que le bouton « Demander des modifications » n'est pas configuré et doit être ignoré.
- Pour apprendre comment accéder au tableau des points à considérer (*issue tracker*) d'un programme spécifique et comment le remplir, vous pouvez visionner le [tutoriel](#).

Réviser la page du tableau de bord d'un programme

Cette section du guide fournit des informations sur la manière d'accéder et de réviser la page du tableau de bord d'un programme spécifique pour lequel un EES sollicite l'agrément.

Un visiteur de programme a accès à la page du tableau de bord du programme auquel il a été assigné pour examen. La page du tableau de bord présente un sommaire des principaux éléments du programme, tels que la liste des cours et le nombre total d'UA pour le programme. De plus, cette page affiche les artefacts de programme, lesquels sont des vues récapitulatives des composantes du programme automatiquement générées à partir des informations saisies par l'EES dans la « Fiche d'information sur le cours » et la « Fiche d'information spécifique au programme ». Ces fiches de même que le questionnaire soumis par l'établissement et l'outil de redistribution des UA sont aussi accessibles à partir de la page du tableau de bord du programme.

Pour accéder à la page du tableau de bord d'un programme spécifique :

1. Depuis la page d'accueil de Tandem, à droite de l'écran, sous la section intitulée « Examiner les éléments », cliquez sur le nom du programme spécifique qui vous a été assigné pour examen. Si le nom du programme n'apparaît pas sur la page d'accueil, veuillez cliquer sur « Afficher tous les éléments ».

Programs / Program Options	Cours	Statut actuel	Cycle de visites d'agrément
Génie du BCAPG - B	11	En attente	2024 (APP-30)

À partir de la page du tableau de bord du programme, vous pouvez voir :

- A. Le nombre de crédits universitaires.
- B. Le nombre d'heures de cours magistraux par semaine.
- C. Le nombre d'heures de laboratoires/travaux dirigés par session.
- D. Le sommaire du nombre d'UA pour l'ensemble du programme.

	Crédit universitaire	Heures de cours magistraux par semaine	Heures de labo/TD par session	UA totales
Type de cours BCAPG				
Cours obligatoires	29	22	101	399
Cours à option	7	6	10	82
Études antérieures	3	3	0	36
Totaux du programme	39	31	111	517
Nombre minimal d'UA	0	0	0	1850

- E. La répartition des UA par catégorie de contenu du BGAPG par type de cours.
- F. La répartition des UA spécifiques pour les cours de sciences du génie et de conception en ingénierie.

Nota : La ligne du nombre minimal d'UA comporte une erreur. Il n'y a pas 225 UA spécifiques exigées en sciences du génie. Il s'agit d'une erreur de contenu qui ne reflète pas les normes du BCAPG. Veuillez ignorer cette cellule du tableau.

- G. Sous le « Manifeste des cours », la liste de tous les cours qui ont été attribués au programme.

Dans la partie droite de la page, vous pouvez voir :

- H. Le lien qui donne accès au questionnaire rempli et soumis par l'établissement pour le programme. À partir de la page du questionnaire, vous pouvez accéder au tableau des points à considérer associé au programme. Pour y accéder, cliquez sur le lien en bleu intitulé « Issue tracker – Nom du programme ».
- I. Les artefacts de programme.

Catégorie de contenu du BCAPG (UA)							UA spécifiques				
Maths	SN	M+SN	Études comp.	SG	CI	SG+CI	Autre	SG	CI	SG+CI	
95	0	95	94	99	112	211	0	99	112	211	
8	0	8	0	0	8	8	0	0	8	8	
0	36	36	0	0	0	0	0	0	0	0	
103	36	139	94	99	120	219	0	99	120	219	
195	195	420	225	225	225	900	0		225	600	

Manifeste des cours

Rechercher

Code du cours	Titre de cours
---------------	----------------

Instruments

Nom

[Questionnaire - Génie du BCAPG - B](#)

Artefacts de programme

Carte du programme d'études : Résumé des qualités requises des diplômés (3.1.1, 3.1.1.a)

Niveau d'apprentissage des qualités requises des diplômés (3.1.1.b/c)

Conseils sur Tandem

- Pour apprendre comment accéder à la page du tableau de bord d'un programme spécifique et comment le réviser, vous pouvez visionner le [tutoriel](#).

Réviser les données sur les cours offerts dans un programme

Cette section du guide fournit des instructions sur comment accéder et réviser les données sur les cours soumises par l'établissement à partir de la « Fiche d'information sur le cours » et la « Fiche d'information spécifique au programme ». Ces fiches contiennent des informations détaillées sur les cours, incluant la méthodologie de calcul des UA, les composantes du programme, les qualités requises des diplômés, la prestation et les résultats du cours. De plus, les plans de cours, les exemples de travaux d'étudiants, d'évaluations, de même que les exemples de travaux d'étudiants évalués se retrouvent dans la « Fiche d'information spécifique au programme ».

Fiche d'information sur le cours

À partir de cette fiche, vous pourrez voir des **informations génériques** sur le cours. Il s'agit d'**informations de base qui demeurent les mêmes pour tous les programmes offrant le même cours**. Pour accéder à la « Fiche d'information sur le cours » pour un cours offert dans un programme :

1. Depuis la page d'accueil de Tandem, à droite de l'écran, sous la section intitulée « Examiner les éléments », cliquez sur le nom du programme spécifique qui vous a été assigné pour examen. Si le nom du programme n'apparaît pas sur la page d'accueil, veuillez cliquer sur « Afficher tous les éléments ».

The screenshot shows the Tandem Training | Formation interface. At the top, there is a navigation bar with the Tandem logo and the text 'by Engineers Canada | par Ingénieurs Canada'. The main header is 'Training | Formation'. On the right, there are icons for Notifications (with a '2' badge), FR, and a user profile icon labeled 'RL' and 'Moi'. Below the header is a navigation menu with items: Accueil, Profil, Affiliations, Calendrier, Applications, Processus, Événements, Instruments, and Documents. The main content area is divided into sections. The first section is 'Questions assignées' with a thumbs-up icon and the text 'Tout est clair! Aucun problème ne vous a été attribué pour le moment.' The second section is 'Examiner les éléments' and contains a table with the following data:

Programs / Program Options	Cours	Statut actuel	Cycle de visites d'agrément
Génie du BCAPG - B F-Université d'Ingénieurs Canada	11	En attente	2024 (APP-30)

2. À gauche de l'écran, sous le « Manifeste des cours », cliquez sur le titre du cours que vous souhaitez réviser.
3. Cliquez sur l'onglet « Fiche d'information sur le cours ».

The screenshot shows the 'Manifeste des cours' section. It features a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Rechercher'. Below the search bar is a table with the following data:

Code du cours	Titre de cours
EL5500	Conception de circuits

À partir de cette fiche, vous pourrez voir :

- A. Le code du cours.
- B. Le titre du cours.
- C. Le lien vers l'annuaire des programmes et des cours de l'établissement.
- D. Le mode de calcul des UA (Unités d'agrément, Facteur K, Manuel, Études antérieures) et une description de la méthode de calcul des UA (si cela s'applique).

ELE500 - Conception de circuits

Fiche d'information sur le cours
Fiche d'information spécifique au programme

Code du cours Titre

ELE500 Conception de circuits

Lien vers l'annuaire des programmes et des cours de l'établissement

www.roselyne-uni.ca

Fournir des notes explicatives en cas de différence par rapport à l'information publiée dans l'annuaire des programmes et des cours (le cas échéant) :

Mode de calcul des UA

[Cliquer ici pour afficher les instructions d'aide](#)

Unités d'agrément (UA)

E. Les facteurs de durée des sessions².

F. Les heures d'enseignement.

G. Le total d'UA pour le cours.

Facteurs de durée des sessions

[Cliquer ici pour afficher les instructions d'aide](#)

Nombre de jours d'enseignement par année	Nombre de jours d'enseignement par semaine	Nombre de sessions dans l'année	Durée moyenne de la session universitaire en semaines
180.0	5.0	3.0	12.0

Heures d'enseignement

Nombre d'heures de cours magistraux	Nombre total d'heures de laboratoire par session	Nombre total d'heures de travaux dirigés par session	Nombre de sections de cours	Nombre de sections de laboratoire/travaux dirigés	Crédits universitaires
3.0	20.0	0.0	2.0	2.0	4.0
UA pour les cours magistraux par session (nombre d'heures de cours magistraux par semaine * durée moyenne de la session universitaire en semaines)	UA pour les laboratoires par session (nombre total d'heures de laboratoire par session * 0.5)	UA pour les travaux dirigés par session (nombre total d'heures de travaux dirigés par session * 0.5)	(UA cours magistraux par session + UA laboratoires par session + UA travaux dirigés par session)		
36.0	10.0	0.0	46.0		

² Ces facteurs fournissent la durée moyenne de la session universitaire en semaines utilisée par Tandem pour calculer les UA du cours par session.

- H. Les composantes du programme d'études.
- I. Les qualités requises des diplômés.
- J. Les attentes à l'égard des résultats d'apprentissage.

Composantes du programme d'études

H

		Mathématiques	Sciences naturelles	Études complémentaires	Sciences du génie	Conception en ingénierie
		Calcul différentiel				
% UA	100.00%	25.00%				75.00%
Nombre total d'UA	46,0	11,5	0,0	0,0	0,0	34,5

Qualités requises des diplômés BCAPG (code de contenu):

I

[Cliquez ici pour afficher les instructions d'aide](#)

1 Connaissances en génie		7 Communication	
2 Analyse de problèmes	D	8 Professionnalisme	
3 Investigation	D	9 Impact du génie sur la société et l'environnement	
4 Conception	A	10 Déontologie et équité	
5 Utilisation d'outils d'ingénierie	A	11 Économie et gestion de projets	
6 Travail individuel et en équipe		12 Apprentissage continu	

Attentes à l'égard des résultats d'apprentissage

J

Appliquer les principes fondamentaux de la conception en ingénierie

Nota : Pour les cours à option qui peuvent inclure des cours offerts dans des départements extérieurs à la faculté de génie, l'établissement peut avoir groupé ces cours en fonction des UA. Il peut avoir créé une fiche générique pour chaque groupe et n'avoir rempli que les champs de données requis. Le nombre total d'UA saisi devrait être le total le plus bas de toutes les combinaisons possibles de cours au sein du même groupe de cours à option.

Fiche d'information spécifique au programme

À partir de cette fiche, vous pourrez voir les **informations spécifiques à un cours offert dans le cadre d'un programme spécifique**. Les données saisies dans cette fiche complètent l'information saisie dans la « Fiche d'information sur le cours ».

Pour accéder à la « Fiche d'information spécifique au programme » pour un cours offert dans un programme spécifique :

1. Depuis la page d'accueil de Tandem, à droite de l'écran, sous la section intitulée « Examiner les éléments », cliquez sur le nom du programme spécifique qui vous a été assigné pour examen. Si le nom du programme n'apparaît pas sur la page d'accueil, veuillez cliquer sur « Afficher tous les éléments ».

Programs / Program Options	Cours	Statut actuel	Cycle de visites d'agrément
Génie du SCAPG - B F-Université d'Ingénieurs Canada	11	En attente	2024 (APP-30)

2. À gauche de l'écran, sous le « Manifeste des cours », cliquez sur le titre du cours que vous souhaitez réviser.
3. Cliquez sur l'onglet « Fiche d'information spécifique au programme ».

Code du cours	Titre de cours
ELE500	Conception de circuits

À partir de cette fiche, vous pourrez voir :

- A. Le type de cours. Pour les cours à option, le groupe (A, B, C, etc.) et le nombre de cours à option que les étudiants peuvent choisir dans ce groupe seront spécifiés. Ces éléments ont permis d'effectuer le calcul du cheminement minimum et de générer l'artefact de programme « Cours obligatoires et à option du cheminement minimum », accessible à partir de la page du tableau de bord du programme.

- B. Le mode de calcul des UA.
- C. Le total des UA.
- D. La carte du programme d'études : résumé des qualités requises des diplômés.
 - Pour voir les indicateurs associés à chaque qualité requise, cliquez sur l'icône en forme d'œil. Les informations affichées ici se retrouvent également dans les artefacts de programme correspondants, accessibles à partir de la page du tableau de bord du programme. Pour revenir à la fiche, cliquez sur « Terminer ».

ELE500 - Conception de circuits

Fiche d'information sur le cours Fiche d'information spécifique au programme

Type de cours **A**
Électif

Groupe électif
A 1

Mode de calcul des UA **B**
Unités d'agrément (UA)

Unités d'agrément (Calculé) **C**
46.0

Carte du programme d'études : Résumé des qualités requises des diplômés **D**

Qualités requises des diplômés	Niveau d'apprentissage	Session d'enseignement
Analyse de problèmes	Développé/Intermédiaire	3

Carte du programme d'études : Résumé des qualités requises des diplômés

Qualités requises des diplômés	Session d'enseignement	Niveau d'apprentissage	Réussite scolaire
Analyse de problèmes	3	Développé/Intermédiaire	<input checked="" type="checkbox"/> Évalué

Énumérez le(s) indicateur(s) associé(s) à chaque qualité pour ce cours

Développer des solutions appropriées pour résoudre des problèmes complexes.

TERMINER Annuler < 1 de 4 >

- E. Enseignant – contact du cours. Le calcul des UA des cours de sciences du génie ou de conception en ingénierie qui doivent être enseignés par un membre du corps professoral titulaire d'un permis d'exercice du génie au Canada (aussi appelées « UA spécifiques ») se base sur l'information fournie concernant le membre du corps professoral identifié comme étant le contact du cours.
- F. Enseignant(s) – Autre(s).

Enseignant – Contact du cours **E**

Nom	Membre du Comité des études	Date d'embauche	Statut du permis d'exercice	Diplôme le plus élevé	Rang professoral
Formatrice D	Oui	2021	ing	PhD	Titulaire

OtherInstructors
Enseignant(s) - Autre(s) **F**

Nom	Membre du Comité des études	Date d'embauche	Statut du permis d'exercice	Diplôme le plus élevé	Rang professoral

G. La prestation et les résultats des cours, affichant :

- Le nombre d'étudiants par superviseur dans les laboratoires.
- Le nombre d'étudiants par superviseur dans les travaux dirigés.
- La note moyenne en pourcentage.
- La note moyenne en format lettre.
- Le taux d'échec pour le cours.

Prestation et résultats des cours

G

Nombre d'étudiants par superviseur		Note moyenne pour le cours		Taux d'échec pour le cours
Laboratoire	Travail dirigé	%	Lettre	%
5-10		69-65	C	1-2

H. Les informations concernant les laboratoires (si cela s'applique).

Ce cours comprend-il une expérience de laboratoire?

Oui

Détails sur l'expérience de laboratoire

H

Type de labo	Projet	Précisez le type d'expérience de laboratoire le plus important pour ce cours / cette activité d'apprentissage
Nombre de laboratoires	10	Précisez le nombre total d'expériences de laboratoire pour ce cours / cette activité d'apprentissage
Sécurité en laboratoire enseignée	Oui	Les étudiants reçoivent-ils des consignes sur les questions de sécurité liées aux installations du laboratoire et à l'expérience d'apprentissage particulière?
Sécurité en laboratoire vérifiée	Oui	Les étudiants reçoivent-ils des consignes sur les questions de sécurité liées aux installations du laboratoire et à l'expérience d'apprentissage particulière?

I. Les textes prescrits.

Textes prescrits seulement, et non une liste de lecture

I

Auteur : Titre : Éditeur : Année

Tremblay, M. (2024). Conception de circuits : principes et applications. Éditions Techniques en Ingénierie.

J. Les plans de cours détaillés et des informations supplémentaires.

K. Des exemples des travaux et d'évaluations d'étudiants.

L. Des exemples de travaux d'étudiants évalués.

Voulez-vous soumettre les plans de cours détaillés et des informations supplémentaires pour ce cours (normes 3.1 et 3.4)?

J

Voulez-vous soumettre des exemples de travaux et d'évaluations d'étudiants pour ce cours (normes 3.1, 3.4.4, 3.4.6, et 3.4.7)?

K

Voulez-vous soumettre des exemples de travaux d'étudiants évalués pour ce cours (normes 3.1, 3.4.4, 3.4.6 et 3.4.7)?

L

Nota : Les exemples de travaux d'étudiants, d'évaluations, de même que les exemples de travaux d'étudiants évalués peuvent avoir été téléversés directement sur Tandem ou soumis par l'entremise d'un lien donnant accès au dossier électronique situé sur la plateforme Web de l'établissement (par exemple, SharePoint).

Conseil sur Tandem

- Pour apprendre comment réviser les données sur les cours offerts dans un programme, vous pouvez visionner le [tutoriel](#).

Réviser les artefacts de programme

Cette section du guide fournit des informations sur comment accéder aux artefacts de programme et réviser leur contenu. Les artefacts de programme sont des vues récapitulatives des composantes du programme automatiquement générées à partir des informations saisies par l'EES dans la « Fiche d'information sur le cours » et la « Fiche d'information spécifique au programme ».

Pour accéder aux artefacts de programme d'un programme spécifique :

1. Depuis la page d'accueil de Tandem, à droite de l'écran, sous la section intitulée « Examiner les éléments », cliquez sur le nom du programme spécifique qui vous a été assigné pour examen. Si le nom du programme n'apparaît pas sur la page d'accueil, veuillez cliquer sur « Afficher tous les éléments ».

The screenshot shows the Tandem Training | Formation interface. The top navigation bar includes the Tandem logo, the text 'Training | Formation', and user options like 'Notifications', 'FR', and 'Moi'. Below the navigation bar is a menu with 'Accueil', 'Profil', 'Affiliations', 'Calendrier', 'Applications', 'Processus', 'Événements', 'Instruments', and 'Documents'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Questions assignées', shows a thumbs-up icon and the text 'Tout est clair! Aucun problème ne vous a été attribué pour le moment.' The second section, 'Examiner les éléments', contains a table with the following data:

Programs / Program Options	Cours	Statut actuel	Cycle de visites d'agrément
1 Génie du BCAPG - B F-Université d'Ingénieurs Canada	11	En attente	2024 (APP-30)

Below the table is a button labeled 'Afficher tous les éléments'.

2. À droite de l'écran, toutes les vues récapitulatives du programme sont répertoriées sous la section intitulée « Artefacts de programme », incluant :

- A. Carte du programme d'études : Résumé des qualités requises des diplômés.
- B. Niveau d'apprentissage des qualités requises des diplômés.
- C. Indicateurs des activités d'apprentissage évaluées.

The screenshot shows the 'Artefacts de programme' section with three links:

- Artefacts de programme
- Carte du programme d'études : Résumé des qualités requises des diplômés (3.1.1, 3.1.1.a)
- Niveau d'apprentissage des qualités requises des diplômés (3.1.1.b/c)
- Indicateurs des activités d'apprentissage évaluées (3.1.2)

- D. Information sur le corps professoral. Information sur le corps professoral (4.1) **D**
- E. Information sur les laboratoires. Information sur les laboratoires (4.2) **E**
- F. Effectif étudiant et diplômes décernés. Effectif étudiant et diplômes décernés (4.3) **F**
- G. Cours obligatoires et à option du cheminement minimum. Cours obligatoires et à option du cheminement minimum (4.4a/b) **G**
- H. Résumé du cheminement minimum. Résumé du cheminement minimum (4.4c) **H**
- I. Membres du comité des études. Membres du Comité des études (4.5) **I**
- J. Notes moyennes et taux d'échec. Notes moyennes et taux d'échec (4.6) **J**
- K. Récapitulatif des points à considérer. Récapitulatif des points à considérer **K**

Nota : Concernant l'effectif étudiant et les diplômes décernés, veuillez noter que cet artefact n'affiche aucune donnée. Une solution a été mise en place pour régler ce problème. Depuis la page d'accueil de Tandem, cliquez sur l'onglet « Instruments ». Filtrez la liste par date de création la plus récente et sélectionnez « Effectif étudiants et diplômes décernés (4.3) ».

Comme c'était le cas dans le fichier Excel 6C, les vues récapitulatives générées dans la section « Artefacts de programme » affichent également des cellules de couleur.

- Pour les artefacts *Carte du programme d'études : résumé des qualités requises des diplômés*, *Niveau d'apprentissage des qualités requises des diplômés* et *Indicateurs des activités d'apprentissage évaluées* :

- Les cellules en jaune indiquent si l'apprentissage des étudiants a été ou sera évalué.

Qualités requises des diplômés				1	2	3
Connaissances en génie	Mathématiques					
	Sciences naturelles					
	Sciences fondamentales du génie					
	Sciences spécialisées du génie					
Analyse de problèmes		ELE345				ELE500

- Pour l'artefact *Cours obligatoires et à option du cheminement minimum* :
 - Les cellules en bleu indiquent quelles catégories de contenu du BCAPG sont incluses dans le cheminement minimum pour les cours à option.
 - Les cellules en jaune indiquent si l'apprentissage des étudiants a été ou sera évalué.

Code du cours	Titre de cours	Crédit universitaire	Nombre d'heures de cours magistraux par semaine	Nombre de sections de Labo/TD	UA totales	Catégorie de contenu du BCAPG (UA)						Catégorie de contenu du BCAPG (UA sp.)			
						Maths	SN	M+SN	Études comp.	SG	CI	SG+CI	SG	CI	SG+CI
CIVL2003	Mécanique de génie civil	3	3	6	42	0	0	0	0	21	21	42	21	21	42
COM200	Communication professionnelle	3	3	0	36	8	8	15	8	8	15	8	8	15	

Enfin, certains artefacts de programme incluent des légendes qui expliquent les codes de couleur et les acronymes présents sur la page. De plus, certains artefacts de programme disposent également d'une option de filtrage pour faciliter la révision des données.

Conseil sur Tandem

- Pour apprendre comment accéder aux artefacts d'un programme spécifique et comment réviser leur contenu, vous pouvez visionner le [tutoriel](#).

Utiliser le récapitulatif des points à considérer

Cette section du guide fournit des informations sur comment accéder au récapitulatif des points à considérer et le mettre à jour.

Pendant le processus de la visite, les visiteurs de programme consignent leurs observations dans le tableau des points à considérer (*issue tracker*) associé au programme qui leur a été assigné pour examen. Cet outil, superposé au questionnaire, permet aux visiteurs de programme de réviser chaque section du questionnaire rempli et soumis par l'établissement pour un programme spécifique.

Le récapitulatif des points à considérer compile automatiquement toutes les observations saisies dans chaque tableau des points à considérer (*issue tracker*) associé à chaque programme évalué lors d'une même visite d'agrément. **Il affiche toutes les constatations associées aux normes marquées d'un astérisque pour l'ensemble des programmes visités sur le même écran. Les crochets et les astérisques seront visibles dans le récapitulatif, mais seules les constatations liées aux normes marquées d'un astérisque seront affichées.** Pendant la visite, lors des réunions d'équipe prévues en soirée à l'hôtel, il est suggéré que le président ou vice-président de l'équipe de visiteurs présente le récapitulatif des points à considérer sur l'écran, à l'aide d'un ordinateur connecté à un projecteur (ou une autre installation similaire). Cela permettra de peaufiner les informations saisies dans cet outil de suivi et de favoriser la discussion autour des observations consignées. Les visiteurs de programme pourront modifier leurs observations en temps réel, directement dans le tableau des points à considérer (*issue tracker*) associé au programme qu'ils évaluent, à l'aide de leur ordinateur personnel. Dans Tandem, le récapitulatif est disponible lors de l'évaluation d'un ou de plusieurs programmes de génie.

L'énoncé de fin de visite, présenté à l'établissement à la fin de la visite, est basé sur le contenu de ce récapitulatif, mais produit par le président de l'équipe de visiteurs en dehors de Tandem. De même, le rapport de l'équipe de visiteurs sera généré à partir de ce récapitulatif et produit par le secrétariat du BCAPG dans un document Word en dehors du système avant d'être acheminé au président de l'équipe de visiteurs.

Pour accéder au récapitulatif des points à considérer :

1. Depuis la page d'accueil de Tandem, à droite de l'écran, sous la section intitulée « Examiner les éléments », cliquez sur le nom du programme qui vous a été assigné pour examen (ou de n'importe quel programme si vous êtes le président ou vice-président de l'équipe). Si le nom du programme n'apparaît pas sur la page d'accueil, veuillez cliquer sur « Afficher tous les éléments ».
2. Sous la section intitulée « Artefacts de programme », cliquez sur « Récapitulatif des points à considérer » pour voir toutes les observations associées aux normes marquées d'un astérisque, consignées par tous les visiteurs de programme pour l'ensemble des programmes. Tous les astérisques seront affichés en jaune.

Nota : Le récapitulatif des points à considérer est une vue en lecture seule. Pour modifier les observations affichées, il faut ouvrir le tableau des points à considérer (*issue tracker*) du programme concerné, effectuer les changements directement dans ce tableau et cliquer sur « Enregistrer ». Par la suite, vous devrez retourner au récapitulatif des points à considérer et rafraîchir votre navigateur pour afficher les modifications. La mise à jour de la page peut prendre quelques minutes.

Conseils sur Tandem

- Pour faciliter la révision du récapitulatif des points à considérer, il peut être utile d'avoir le tableau des points à considérer (*issue tracker*) du programme spécifique que vous examinez ouvert un onglet différent de votre navigateur Web.
- Le récapitulatif des points à considérer peut être utile pour identifier les endroits où des commentaires des visiteurs de programme sont nécessaires, par exemple lorsqu'un astérisque (*) a été attribué à une norme, mais qu'aucune observation n'a été écrite.
- Veuillez noter que, par défaut, dans le récapitulatif des points à considérer, toutes les normes non examinées seront marquées d'un astérisque (*) et accompagnées de la mention : « Observations du visiteur de programme non fournies ».
- Pour apprendre comment accéder au récapitulatif des points à considérer et comment le mettre à jour, vous pouvez visionner le [tutoriel](#).

Artefacts de programme **2**

- Carte du programme d'études : Résumé des qualités requises des diplômés (3.1.1, 3.1.1.a)
- Niveau d'apprentissage des qualités requises des diplômés (3.1.1.b/c)
- Indicateurs des activités d'apprentissage évaluées (3.1.2)
- Information sur le corps professoral (4.1)
- Information sur les laboratoires (4.2)
- Effectif étudiant et diplômes décernés (4.3)
- Cours obligatoires et à option du cheminement minimum (4.4a/b)
- Résumé du cheminement minimum (4.4c)
- Membres du Comité des études (4.5)
- Notes moyennes et taux d'échec (4.6)
- Récapitulatif des points à considérer**

Utiliser l'outil de redistribution des UA

Le tableau de redistribution des UA est un outil permettant à l'équipe de visiteurs de redistribuer des unités d'agrément pour n'importe quel cours donné et de suivre les ajustements d'UA nécessaires après une triangulation des observations.

Pour accéder à l'outil de redistribution des UA :

1. Depuis la page d'accueil de Tandem, à droite de l'écran, sous la section intitulée « Examiner les éléments », cliquez sur le nom du programme spécifique qui vous a été assigné pour examen. Si le nom du programme n'apparaît pas sur la page d'accueil, veuillez cliquer sur « Afficher tous les éléments ».

Programs / Program Options	Cours	Statut actuel	Cycle de visites d'agrément
Génie du BCAPG - B F-Université d'Ingénieurs Canada	11	En attente	2024 (APP-30)

2. À droite de l'écran, sous la section intitulée « Redistribution des UA du programme », cliquez sur « Créer un outil de réaffectation ». Une fois que l'outil aura été créé, le système changera le titre du lien pour « Ouvrir l'outil de redistribution des UA ».

Redistribution des UA du programme

Créer un outil de réaffectation

3. Sous la colonne « EV », pour chaque cours, lorsque cela s'applique, saisissez le nombre approprié d'UA. Il est important de noter que les **données saisies dans cet outil ne se synchronisent pas automatiquement avec les outils de redistribution des UA des autres programmes**. Lors de l'examen des cours offerts dans plusieurs programmes, les membres de l'équipe de visiteurs doivent se concerter pour maintenir la cohérence des données saisies.
4. Cliquez sur « Enregistrer » avant de fermer l'outil.

F-Université d'Ingénieurs Canada

Programme/option de programme: Génie du BCAPG - B Cycle d'ag

Code du cours	Total des UA			Maths		
	EES	EV	Diff.	EES	EV	Diff.
<i>Cours obligatoires</i>						
CIVIL2003	42.	42	0.0	0.0	0.0	0.0
ELE001	42.	42	0.0	21.	21	0.0

4 Enregistrer

Notes explicatives au sujet de l'outil :

- A. Les colonnes « EES » affichent les unités d'agrément pour les cours obligatoires et à option initialement saisies par l'établissement.
- B. L'équipe de visiteurs saisira dans les colonnes « EV » la valeur des UA réévaluée. Veuillez noter que, par défaut, les colonnes « EES » et « EV » affichent les mêmes valeurs.
- C. Les colonnes « Diff. » affichent la différence entre la valeur originalement fournie par l'établissement et la valeur réévaluée par l'équipe de visiteurs.
- D. La section en jaune affiche les UA spécifiques, c'est-à-dire les UA des cours de sciences du génie ou de conception en ingénierie qui doivent être enseignés par un membre du corps professoral titulaire d'un permis d'exercice du génie au Canada. **Nota : La ligne du nombre minimal d'UA comporte une erreur. Il n'y a pas 225 UA spécifiques exigées en sciences du génie. Il s'agit d'une erreur de contenu qui ne reflète pas les normes du BCAPG. Veuillez ignorer cette cellule du tableau.**

F-Université d'Ingénieurs Canada
Programme/option de programme: Génie du BCAPG - B Cycle d'ag

Code du cours	Total des UA			Maths		
	EES	EV	Diff.	EES	EV	Diff.
<i>Cours obligatoires</i>						
CIVIL2003	42.	42	0.0	0.0	0.0	0.0
ELE001	42.	42	0.0	21.	21	0.0

Nécessite P.Eng., ing., ou LL D								
SG spé.			CI spé.			SG + CI spé.		
EES	EV	Diff.	EES	EV	Diff.	EES	EV	Diff.
106	106	0.0	153	153	0.0	259	259	0.0
225 ✖			225			600		

Conseils sur Tandem

- Si un EES met à jour ses unités d'agrément après la création de l'outil de redistribution, le visiteur de programme devra cliquer sur le bouton « Resynchroniser les valeurs UA » pour synchroniser les nouvelles données saisies dans la fiche d'information sur le cours. Ce bouton se trouve sur la page du tableau de bord, sous l'en-tête « Redistribution des UA du programme ».
- Pour apprendre comment accéder à l'outil de redistribution des UA et comment le remplir, vous pouvez visionner le [tutoriel](#).

Redistribution des UA du programme

[Ouvrir l'outil de Redistribution des UA](#)

Resynchroniser les valeurs UA