



Tandem pour l'agrément

Procéder à l'évaluation d'un programme à l'aide de Tandem :
un scénario d'apprentissage

Questions?

Veuillez contacter visites@ingenieurscanada.ca

Dernière révision : septembre 2025

Table des matières

Glossaire	3
À propos de l'environnement de formation de Tandem.....	4
À propos de ce scénario d'apprentissage	4
Objectifs d'apprentissage.....	5
Besoin d'aide?	5
Ce dont vous avez besoin.....	5
Activité d'apprentissage #1 : Remplir un tableau des points à considérer.....	6
Entrer dans l'environnement de formation de Tandem	6
Remplir un tableau des points à considérer.....	6
Activité d'apprentissage #2 : Réviser la page du tableau de bord d'un programme.....	8
Entrer dans l'environnement de formation de Tandem	8
Réviser la page du tableau de bord d'un programme	8
Activité d'apprentissage #3 : Réviser les données sur les cours offerts dans un programme	9
Entrer dans l'environnement de formation de Tandem	9
Réviser les données saisies dans la fiche d'information sur le cours.....	9
Réviser les données saisies dans la fiche d'information spécifique au programme.....	10
Activité d'apprentissage #4 : Réviser les artefacts de programme.....	11
Entrer dans l'environnement de formation de Tandem	11
Réviser les artefacts de programme	12
Activité d'apprentissage #5 : Utiliser le récapitulatif des points à considérer.....	13
Entrer dans l'environnement de formation de Tandem	13
Utiliser le récapitulatif des points à considérer.....	13
Activité d'apprentissage #6 : Utiliser l'outil de redistribution des UA.....	14
Entrer dans l'environnement de formation de Tandem	14

Glossaire

Artefacts de programme

Les artefacts de programme affichent des vues récapitulatives des différentes composantes du programme. Ils sont générés à partir des données saisies par l'établissement dans la fiche d'information sur le cours et la fiche d'information spécifique au programme. Les artefacts de programme correspondent aux sommaires créés par macros dans le fichier Excel 6C du système précédent.

Facteurs de durée des sessions

Les facteurs de durée des sessions font référence au calcul qui permet d'établir la durée moyenne de la session universitaire en semaines utilisée par Tandem pour calculer les UA d'un cours par session.

Information générique sur les cours

L'information générique sur les cours réfère à des informations de base qui demeurent les mêmes pour tous les programmes offrant le même cours. Dans Tandem, cette information générique est affichée dans la fiche d'information sur le cours.

Information spécifique au programme

Il s'agit de l'information spécifique à un cours offert dans le cadre d'un programme spécifique. Pour chaque cours d'un programme, l'EES doit remplir la fiche d'information spécifique au programme, laquelle complète les informations précédemment saisies dans la fiche d'information sur le cours.

Persona

Tandem utilise deux personae, « Représentant de l'organisation » et « Mes articles », pour filtrer l'expérience de l'utilisateur dans le système. Les membres de l'équipe de visiteurs utiliseront le persona « Mes articles » pour réviser la documentation soumise par l'EES. Les représentants des EES utiliseront le persona « Représentant de l'organisation » pour saisir des informations sur les cours et soumettre l'ensemble des documents requis pour la visite d'agrément.

Par contre, si un seul persona a été attribué à votre compte, en entant votre adresse courriel et votre mot de passe, vous accéderez directement à votre tableau de bord dans Tandem sans avoir besoin de choisir entre « Mes articles » et « Représentant de l'organisation ».

Récapitulatif des points à considérer

Le récapitulatif des points à considérer compile automatiquement toutes les observations saisies dans chaque tableau des points à considérer associé à chaque programme étant évalué au courant d'une même visite. Il affiche l'ensemble des constations de l'équipe de visiteurs pour tous les programmes visités sur le même écran.

Tableau des points à considérer (Issue tracker)

Dans Tandem, le tableau des points à considérer (*issue tracker*) est superposé au *Questionnaire pour l'évaluation d'un programme de génie*, permettant à l'équipe de visiteurs de passer en revue

chaque section du questionnaire rempli par l'EES pour un programme spécifique. Cet outil est utilisé par les membres des équipes de visiteurs pour consigner leurs observations lorsqu'ils examinent les documents soumis par le programme qui reçoit une visite et collaborent avec les autres membres de leur équipe.

Tableau de bord d'un programme

Le tableau de bord d'un programme est construit à partir des informations saisies dans la fiche d'information sur le cours et la fiche d'information spécifique au programme. Ce tableau donne une vue récapitulative des principaux éléments du programme, tels que la liste des cours rattachés au programme et le nombre total d'UA pour le programme. Les membres de l'équipe de visiteurs utiliseront ce tableau de bord et les artefacts de programme pour examiner le contenu des documents d'agrément soumis par l'établissement pour la visite.

À propos de l'environnement de formation de Tandem

L'environnement de formation de Tandem agit comme un espace contrôlé et sécuritaire où les utilisateurs peuvent apprendre, expérimenter et se préparer à l'utilisation réelle de Tandem (aussi appelé « environnement de production ») pour l'examen de matériel d'agrément. Il est recommandé d'utiliser l'environnement de formation avec le matériel de formation fourni.

Il est important de noter que toutes les données saisies dans l'environnement de formation de Tandem **sont fictives** et ne doivent pas être considérées comme des exemples modèles de soumissions des établissements d'enseignement supérieur (ESS). Les données de formation sont fournies à titre d'exemples seulement et ne reflète aucunement le contenu de soumissions réelles ou idéales.

L'environnement de formation a été configuré pour deux programmes d'ingénierie fictifs sollicitant l'agrément du BCAPG. Les équipes de visiteurs effectuant une visite d'agrément dans des établissements francophones auront accès au matériel soumis par une organisation fictive (Université d'Ingénieurs Canada) par l'entremise de l'environnement de formation de Tandem. Les visiteurs de programme auront accès à l'un des programmes suivants : « Génie du BCAPG A » ou « Génie du BCAPG B ». Leur accès reflètera l'expérience qu'ils auront dans l'environnement de production de Tandem. Par exemple, ils pourront examiner les données sur les cours offerts par un programme, lire le questionnaire et remplir un tableau des points à considérer. Les présidents et vice-présidents des équipes de visiteurs auront accès aux deux programmes, reflétant l'expérience réelle qu'ils auront dans l'environnement de production.

À propos de ce scénario d'apprentissage

Pour faciliter la transition à Tandem, ce scénario d'apprentissage est offert aux membres des équipes de visiteurs qui effectueront une visite d'agrément. Les visiteurs de programme apprendront les spécificités de leur rôle en participant aux rencontres virtuelles précédant la visite

et en suivant le module de formation en ligne, *Guide d'agrément des programmes de génie*. Le présent scénario d'apprentissage porte sur comment utiliser Tandem, le nouveau système de gestion de données d'Ingénieurs Canada, afin de procéder à l'évaluation d'un programme de génie.

Le scénario inclut les activités d'apprentissage suivantes :

1. Remplir un tableau des points à considérer (*issue tracker*).
2. Réviser la page du tableau de bord d'un programme.
3. Réviser les données sur les cours offerts dans un programme.
4. Réviser les artefacts de programme.
5. Utiliser le récapitulatif des points à considérer.

Deux couleurs ont été utilisées pour mettre l'accent sur différents aspects du scénario d'apprentissage. Les encadrés bleus contiennent des informations contextuelles en lien avec la section de Tandem en question. Les encadrés verts proposent aux utilisateurs des activités pratiques pour explorer le système et approfondir leur compréhension de ses fonctionnalités.

La réalisation du scénario s'effectue de manière autonome et n'est pas obligatoire. Cependant, les membres des équipes de visiteurs sont encouragés à le réaliser à leur propre rythme pour une transition en douceur vers le nouveau système.

Objectifs d'apprentissage

Une fois le scénario d'apprentissage terminé, vous serez :

- Familier avec le tableau des points à considérer dans Tandem.
- En mesure de réviser :
 - o Le tableau de bord d'un programme.
 - o Les données sur les cours offerts par un programme.
 - o Les artefacts de programme.
- Familier avec le récapitulatif des points à considérer.

Besoin d'aide?

Si vous avez besoin d'aide à n'importe quel moment, veuillez contacter l'équipe de support de Tandem d'Ingénieurs Canada. Vous pouvez nous joindre par courriel à : visites@ingenieurscanada.ca.

Ce dont vous avez besoin

Pour réaliser ce scénario, vous aurez besoin :

1. D'un navigateur web, ouvert sur l'environnement de formation de Tandem (pour des résultats optimaux, nous recommandons d'utiliser Google Chrome) :
<https://tandemtraining.engineerscanada.ca/>.
2. De l'adresse courriel et du mot de passe associés à votre compte de formation Tandem.
3. Du *Guide d'utilisation de Tandem – Procéder à l'évaluation d'un programme à l'aide de Tandem*.
4. Des vidéos de formation suivantes, disponibles sur [YouTube](#):
 - o Comment remplir un tableau des points à considérer (*issue tracker*).
 - o Comment réviser la page du tableau de bord d'un programme.
 - o Comment réviser les données sur les cours offerts dans un programme.
 - o Comment réviser les artefacts de programme.
 - o Comment utiliser le récapitulatif des points à considérer.

Activité d'apprentissage #1 : Remplir un tableau des points à considérer

Dans le cadre de cette première activité d'apprentissage, vous apprendrez :

- Comment remplir un tableau des points à considérer dans Tandem (*issue tracker*).

Entrer dans l'environnement de formation de Tandem

1. Connectez-vous à l'environnement de formation de Tandem :
<https://tandemtraining.engineerscanada.ca/>
2. Saisissez votre adresse courriel et votre mot de passe.
3. Sélectionnez le persona « Mes articles ».

Remplir un tableau des points à considérer

Dans Tandem, le tableau des points à considérer (*issue tracker*) est superposé au *Questionnaire pour l'évaluation d'un programme de génie*, permettant à l'équipe de visiteurs de passer en revue chaque section du questionnaire rempli et soumis par l'EES pour un programme spécifique. Plusieurs visiteurs de programme peuvent travailler de manière simultanée sur un même tableau des points à considérer (*issue tracker*). Toutes les modifications apportées par chacun des visiteurs de programme seront enregistrées. Veuillez ne pas cliquer sur « Terminer l'examen ». Cliquer sur ce bouton verrouillerait l'accès au tableau, empêchant toute modification ultérieure de votre part ou de la part de votre équipe. Ceci s'applique également à l'environnement de production de Tandem.

1. Depuis la page d'accueil de Tandem, à droite de l'écran, sous la section intitulée « Éléments prévus », cliquez sur le lien du tableau des points à considérer (*issue tracker*)

associé au programme spécifique qui vous a été assigné pour examen¹ : « Génie du BCAPG A » ou « Génie du BCAPG B ».

2. Veuillez lire toutes les sections du questionnaire.
3. Les numéros apparaissant devant chaque titre correspondent à la numérotation qui était utilisée dans l'ancienne version du questionnaire.
4. Le pourcentage de progression est affiché pour chaque section nécessitant une révision. Lorsque la progression atteint 100%, cela signifie que toutes les normes de cette section du tableau des points à considérer ont été révisées.
5. Pour chaque norme, sélectionnez à partir de la liste déroulante le symbole approprié :
 - o Un crochet (✓) signifie qu'il n'y a pas de problème observé relativement à la norme ou qu'il s'agit d'une norme numérique dont le résultat binaire est positif.
 - o Un astérisque (*) signifie que le champ *Observations du visiteur de programme* contiendra une description d'un élément observé que l'on signale à l'attention du BCAPG et qui, de l'avis de l'équipe de visiteurs, est susceptible soit de compromettre ultérieurement la conformité à la norme soit d'empêcher actuellement la conformité à la norme.
6. Lorsque plusieurs visiteurs de programme évaluent le même programme, il peut être utile de distinguer vos observations avec des couleurs différentes. Pour utiliser l'éditeur de texte enrichi :
 - o Tapez votre réponse dans la zone de texte prévue à cet effet.
 - o À partir de la barre d'outils située en haut de la page, sélectionnez l'option que vous souhaitez utiliser. Veuillez noter que toutes les observations sont automatiquement compilées dans le récapitulatif des points à considérer. Il est recommandé de ne pas insérer de tableaux, d'images ou de longs paragraphes dans la boîte de réponse. Les observations doivent être précises et concises.
7. Vous avez la possibilité de sauvegarder le tableau des points à considérer (*issue tracker*) pour quitter le système et y revenir plus tard. Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Enregistrer » en haut ou en bas de la page. **Ne cliquez pas sur « Terminer l'examen ».**
8. Pour retourner à l'écran d'accueil de Tandem, cliquez sur « Quitter » dans le coin supérieur droit de l'écran. Vous quitterez le tableau des points à considérer (*issue tracker*) et serez redirigé vers le questionnaire.

À des fins de formation, veuillez formuler des observations pour au moins **cinq (5)** normes. Étant donné que plusieurs visiteurs de programme travaillent sur le même tableau des points à considérer (*issue tracker*) dans l'environnement de formation, il est recommandé de surligner vos observations avec des couleurs différentes ou d'ajouter vos initiales. Pour chaque norme examinée, sélectionnez soit un crochet, soit un astérisque.

¹ Les présidents et vice-présidents des équipes de visiteurs auront accès aux deux programmes au même titre qu'ils auront accès à l'ensemble des documents soumis par un établissement dans l'environnement de production de Tandem.

Activité d'apprentissage #2 : Réviser la page du tableau de bord d'un programme

Dans le cadre de cette deuxième activité d'apprentissage, vous apprendrez :

- Comment réviser la page du tableau de bord d'un programme.

Entrer dans l'environnement de formation de Tandem

1. Connectez-vous à l'environnement de formation de Tandem :
<https://tandemtraining.engineerscanada.ca/>
2. Saisissez votre adresse courriel et votre mot de passe.
3. Sélectionnez le persona « Mes articles ».

Réviser la page du tableau de bord d'un programme

La page du tableau de bord présente un sommaire des principaux éléments du programme. C'est à partir de cette page qu'un visiteur de programme accèdera à toutes les données sur les cours et au matériel soumis par l'EES pour la visite d'agrément.

1. Depuis la page d'accueil de Tandem, à droite de l'écran, sous la section intitulée « Examiner les éléments » :
 - o Cliquez sur le nom du programme spécifique qui vous a été assigné pour examen : « Génie du BCAPG A » ou « Génie du BCAPG B ».
 - o Si le nom du programme n'apparaît pas sur la page d'accueil, veuillez cliquer sur « Afficher tous les éléments », puis sélectionner le nom du programme.

À partir de la page du tableau de bord du programme, vous pouvez voir :

- A. Le nombre de crédits universitaires.
- B. Le nombre d'heures de cours magistraux par semaine.
- C. Le nombre d'heures de laboratoires/travaux dirigés par session.
- D. Le sommaire du nombre d'UA pour l'ensemble du programme.
- E. La répartition des UA par catégorie de contenu du BCAPG par type de cours.
- F. La répartition des UA spécifiques pour les cours de sciences du génie et de conception en ingénierie.

Nota : La ligne du nombre minimal d'UA comporte une erreur. Il n'y a pas 225 UA spécifiques exigées en sciences du génie. Il s'agit d'une erreur de contenu qui ne reflète pas les normes du BCAPG. Veuillez ignorer cette cellule du tableau.

- G. Sous le « Manifeste des cours », la liste de tous les cours qui ont été attribués au programme. À partir de cette liste, les visiteurs de programme peuvent accéder aux cours du programme.

Dans la partie droite de la page, vous pouvez voir :

- H. Le lien qui donne accès au questionnaire rempli et soumis par l'établissement pour le programme.
- I. Les artefacts de programme.

À des fins de formation, veuillez prendre le temps d'explorer la page du tableau de bord du programme. Examinez les nombres affichés dans le tableau de calcul des UA et ouvrez quelques fiches de cours ainsi que des artefacts de programme.

Activité d'apprentissage #3 : Réviser les données sur les cours offerts dans un programme

Dans le cadre de cette troisième activité d'apprentissage, vous apprendrez :

- o Comment réviser les données sur les cours offerts dans un programme à partir de la fiche d'information sur le cours et la fiche d'information spécifique au programme.

Entrer dans l'environnement de formation de Tandem

1. Connectez-vous à l'environnement de formation de Tandem :
<https://tandemtraining.engineerscanada.ca/>
2. Saisissez votre adresse courriel et votre mot de passe.
3. Sélectionnez le persona « Mes articles ».

Réviser les données saisies dans la fiche d'information sur le cours

À partir de cette fiche, vous pourrez voir des informations génériques sur le cours. Il s'agit d'informations de base qui demeurent les mêmes pour tous les programmes offrant le même cours.

Pour accéder à la fiche d'information sur le cours pour un cours offert dans un programme :

1. Depuis la page d'accueil de Tandem, à droite de l'écran, sous la section intitulée « Examiner les éléments » :
 - o Cliquez sur le nom du programme spécifique qui vous a été assigné pour examen : « Génie du BCAPG A » ou « Génie du BCAPG B ».
 - o Si le nom du programme n'apparaît pas sur la page d'accueil, veuillez cliquer sur « Afficher tous les éléments », puis sélectionner le nom du programme.
2. À gauche de l'écran, sous le « Manifeste des cours », cliquez sur le titre du cours que vous souhaitez réviser.
3. Cliquez sur l'onglet « Fiche d'information sur le cours ».

À partir de cette fiche, vous pourrez voir :

- A. Le code du cours.
- B. Le titre du cours.
- C. Le lien vers l'annuaire des programmes et des cours de l'établissement.

- D. Le mode de calcul des UA (Unités d'agrément, Facteur K, Manuel, Études antérieures) et une description de la méthode de calcul des UA (si cela s'applique).
- E. Les facteurs de durée des sessions.
- F. Les heures d'enseignement.
- G. Le total d'UA pour le cours.
- H. Les composantes du programme d'études.
- I. Les qualités requises des diplômés.
- J. Les attentes à l'égard des résultats d'apprentissage.

À des fins de formation, veuillez prendre le temps d'explorer la fiche d'information sur le cours d'au moins **trois (3)** cours, de préférence, un de chacun des types suivants : « obligatoire », « études antérieures » et « à option ». Examinez la section des artefacts de programme de la page du tableau de bord pour identifier les données de la fiche d'information sur le cours qui sont renseignées dans les artefacts, lorsque cela s'applique.

Réviser les données saisies dans la fiche d'information spécifique au programme

À partir de cette fiche, vous pourrez voir les informations spécifiques à un cours offert dans le cadre d'un programme spécifique. Les données saisies dans cette fiche complètent l'information saisie dans la fiche d'information sur le cours.

Pour accéder à la fiche d'information spécifique au programme pour un cours offert dans un programme spécifique :

1. Depuis la page d'accueil de Tandem, à droite de l'écran, sous la section intitulée « Examiner les éléments » :
 - o Cliquez sur le nom du programme spécifique qui vous a été assigné pour examen : « Génie du BCAPG A » ou « Génie du BCAPG B ».
 - o Si le nom du programme n'apparaît pas sur la page d'accueil, veuillez cliquer sur « Afficher tous les éléments », puis sélectionner le nom du programme.
2. À gauche de l'écran, sous le « Manifeste des cours », cliquez sur le titre du cours que vous souhaitez réviser.
3. Cliquez sur l'onglet « Fiche d'information spécifique au programme ».

À partir de cette fiche, vous pourrez voir :

- A. Le type de cours.

Pour les cours à option, le groupe (A, B, C, etc.) et le nombre de cours à option que les étudiants peuvent choisir dans ce groupe seront spécifiés. Ces éléments ont permis d'effectuer le calcul du cheminement minimum et de générer l'artefact de programme « Cours obligatoires et à option du cheminement minimum », accessible à partir de la page du tableau de bord du programme.

- B. Le mode de calcul des UA.
- C. Le total des UA.
- D. La carte du programme d'études : résumé des qualités requises des diplômés.

- o Pour voir les indicateurs associés à chaque qualité requise, cliquez sur l'icône en forme d'œil. Les informations affichées ici se retrouvent également dans les artefacts de programme correspondants, accessibles à partir de la page du tableau de bord du programme. **Pour revenir à la fiche, cliquez sur « Terminer ».**

E. Enseignant – contact du cours.

Le calcul des UA des cours de sciences du génie ou de conception en ingénierie qui doivent être enseignés par un membre du corps professoral titulaire d'un permis d'exercice du génie au Canada (aussi appelées « UA spécifiques ») se base sur l'information fournie concernant le membre du corps professoral identifié comme étant le contact du cours.

F. Enseignant(s) – Autre(s).

G. La prestation et les résultats des cours, affichant :

- Le nombre d'étudiants par superviseur dans les laboratoires.
- Le nombre d'étudiants par superviseur dans les travaux dirigés.
- La note moyenne en pourcentage.
- La note moyenne en format lettre.
- Le taux d'échec pour le cours.

H. Les informations concernant les laboratoires (si cela s'applique).

I. Les textes prescrits.

J. Les plans de cours détaillés et des informations supplémentaires.

K. Des exemples des travaux et d'évaluations d'étudiants.

L. Des exemples de travaux d'étudiants évalués.

Nota : Les exemples de travaux d'étudiants, d'évaluations, de même que les exemples de travaux d'étudiants évalués peuvent avoir été téléversés directement sur Tandem ou soumis par l'entremise d'un lien donnant accès au dossier électronique situé sur la plateforme Web de l'établissement (par exemple, SharePoint). Dans l'environnement de formation de Tandem, lorsque cela s'applique, un hyperlien fictif est fourni.

À des fins de formation, veuillez prendre le temps d'explorer la fiche d'information spécifique au programme d'au moins **trois (3)** cours, de préférence, un de chacun des types suivants : « obligatoire », « études antérieures » et « à option ». Examinez la section des artefacts de programme de la page du tableau de bord pour identifier les données de la fiche d'information spécifique au programme qui sont renseignées dans les artefacts, lorsque cela s'applique.

Activité d'apprentissage #4 : Réviser les artefacts de programme

Dans le cadre de cette quatrième activité d'apprentissage, vous apprendrez :

- Comment réviser les artefacts de programme.

Entrer dans l'environnement de formation de Tandem

1. Connectez-vous à l'environnement de formation de Tandem :

<https://tandemtraining.engineerscanada.ca/>

2. Saisissez votre adresse courriel et votre mot de passe.
3. Sélectionnez le persona « Mes articles ».

Réviser les artefacts de programme

Les artefacts de programme sont des vues récapitulatives des composantes du programme automatiquement générées à partir des informations saisies par l'EES dans la fiche d'information sur le cours et la fiche d'information spécifique au programme.

Pour accéder aux artefacts de programme d'un programme spécifique :

1. Depuis la page d'accueil de Tandem, à droite de l'écran, sous la section intitulée « Examiner les éléments » :
 - o Cliquez sur le nom du programme spécifique qui vous a été assigné pour examen : « Génie du BCAPG A » ou « Génie du BCAPG B ».
 - o Si le nom du programme n'apparaît pas sur la page d'accueil, veuillez cliquer sur « Afficher tous les éléments », puis sélectionner le nom du programme.
2. À droite de l'écran, toutes les vues récapitulatives du programme sont répertoriées sous la section intitulée « Artefacts de programme », incluant :
 - A. La carte du programme d'études : résumé des qualités requises des diplômés (3.1.1, 3.1.1.a).
 - B. Le niveau d'apprentissage des qualités requises des diplômés (3.1.1b/c).
 - C. Les indicateurs des activités d'apprentissage évaluées (3.1.2).
 - D. L'information sur le corps professoral (4.1).
 - E. L'information sur les laboratoires (4.2).
 - F. L'effectif étudiant et les diplômes décernés (4.3).
 - G. Les cours obligatoires et à option du cheminement minimum (4.4a/b).
 - H. Le résumé du cheminement minimum (4.4c).
 - I. Les membres du comité des études (4.5).
 - J. Les notes moyennes et les taux d'échec (4.6).
 - K. Le récapitulatif des points à considérer.

Concernant l'effectif étudiant et les diplômes décernés, veuillez noter que cet artefact n'affiche aucune donnée. Dans l'environnement de production de Tandem, une solution a été mise en place pour régler ce problème. Les instructions sont fournies dans le guide d'utilisation à page 33.

Comme c'était le cas dans le fichier Excel 6C, les vues récapitulatives générées dans la section « Artefacts de programme » affichent également des cellules de couleur.

- Pour les artefacts *Carte du programme d'études : résumé des qualités requises des diplômés*, *Niveau d'apprentissage des qualités requises des diplômés* et *Indicateurs des activités d'apprentissage évaluées* :
 - o Les cellules en jaune indiquent si l'apprentissage des étudiants a été ou sera évalué.

- Pour l'artefact *Cours obligatoires et à option du cheminement minimum* :
 - o Les cellules en bleu indiquent quelles catégories de contenu du BCAPG sont incluses dans le cheminement minimum pour les cours à option.
 - o Les cellules en jaune indiquent si l'apprentissage des étudiants a été ou sera évalué.

Enfin, certains artefacts de programme incluent des légendes qui expliquent les codes de couleur et les acronymes présents sur la page. De plus, certains artefacts de programme disposent également d'une option de filtrage pour faciliter la révision des données.

À des fins de formation, veuillez prendre le temps d'examiner la section des artefacts de programme de la page du tableau de bord d'un programme pour comprendre la relation entre chaque artefact et les fiches de données sur les cours.

Activité d'apprentissage #5 : Utiliser le récapitulatif des points à considérer

Dans le cadre de cette cinquième activité d'apprentissage, vous apprendrez :

- Comment utiliser le récapitulatif des points à considérer.

Entrer dans l'environnement de formation de Tandem

1. Connectez-vous à l'environnement de formation de Tandem :
<https://tandemtraining.engineerscanada.ca/>
2. Saisissez votre adresse courriel et votre mot de passe.
3. Sélectionnez le persona « Mes articles ».

Utiliser le récapitulatif des points à considérer

Le récapitulatif des points à considérer compile automatiquement toutes les observations saisies dans chaque tableau des points à considérer (*issue tracker*) associé à chaque programme étant évalué au cours d'une même visite d'agrément. Il affiche l'ensemble des constatations de l'équipe de visiteurs pour tous les programmes visités sur le même écran. Pendant de la visite, lors des réunions d'équipe prévues en soirée à l'hôtel, il est suggéré que le président ou vice-président de l'équipe de visiteurs présente le récapitulatif des points à considérer sur l'écran, à l'aide d'un ordinateur connecté à un projecteur (ou une autre installation similaire). Cela permettra de peaufiner les informations saisies dans cet outil de suivi et de favoriser la discussion autour des observations consignées. Les visiteurs de programme pourront modifier leurs observations en temps réel, directement dans le tableau des points à considérer (*issue tracker*) associé au programme qu'ils évaluent, à l'aide de leur ordinateur personnel. Dans Tandem, le récapitulatif est disponible lors de l'évaluation d'un ou de plusieurs programmes de génie.

Pour accéder au récapitulatif des points à considérer d'un programme :

1. Depuis la page d'accueil de Tandem, à droite de l'écran, sous la section intitulée « Examiner les éléments » :
 - o Cliquez sur le nom du programme spécifique qui vous a été assigné pour examen : « Génie du BCAPG A » ou « Génie du BCAPG B ».
 - o Si le nom du programme n'apparaît pas sur la page d'accueil, veuillez cliquer sur « Afficher tous les éléments », puis sélectionner le nom du programme.
2. Sous la section intitulée « Artefacts de programme », cliquez sur « Récapitulatif des points à considérer » pour voir toutes les observations associées aux normes marquées d'un astérisque, consignées par tous les visiteurs de programme pour l'ensemble des programmes. Tous les astérisques seront affichés en jaune. Par défaut, toutes les normes non examinées seront marquées d'un astérisque (*) et accompagnées de la mention : « Observations du visiteur de programme non fournies ».

Nota : Le récapitulatif des points à considérer est une vue en lecture seule. Pour modifier les observations affichées, il faut ouvrir le tableau des points à considérer (*issue tracker*) du programme concerné, effectuer les changements directement dans ce tableau et cliquer sur « Enregistrer ». Par la suite, vous devrez retourner au récapitulatif des points à considérer et rafraîchir votre navigateur pour afficher les modifications.

À des fins de formation, veuillez prendre le temps d'examiner le récapitulatif des points à considérer pour comprendre sa relation avec le tableau des points à considérer (*issue tracker*). Modifiez au moins **trois (3)** observations faites dans le tableau des points à considérer (*issue tracker*) du programme qui vous a été assigné pour examen et rafraîchissez votre navigateur pour voir les changements dans le récapitulatif des points à considérer. La mise à jour de la page peut prendre quelques minutes. Étant donné que plusieurs visiteurs de programme travaillent sur le même tableau des points à considérer (*issue tracker*) dans l'environnement de formation, il est recommandé de formuler vos observations de différentes couleurs ou d'ajouter vos initiales.

Activité d'apprentissage #6 : Utiliser l'outil de redistribution des UA

Dans le cadre de cette sixième activité d'apprentissage, vous apprendrez :

- Comment utiliser l'outil de redistribution des UA.

Entrer dans l'environnement de formation de Tandem

1. Connectez-vous à l'environnement de formation de Tandem :
<https://tandemtraining.engineerscanada.ca/>
2. Saisissez votre adresse courriel et votre mot de passe.
3. Sélectionnez le persona « Mes articles ».