

# Problèmes connus de Tandem, conseils et solutions de contournement

Le présent document décrit les problèmes actuels de Tandem, les solutions de contournement mises en œuvre et les efforts déployés en continu pour les résoudre. Il fournit également des conseils pour vous aider à utiliser plus efficacement le système. Nous recommandons d'utiliser ce document en association avec la présentation « Séance d'information pour les présidents d'équipes de visiteurs », car la présentation fournit un soutien visuel. Ce document sera mis à jour à mesure que les problèmes dans le système seront résolus.

Nous encourageons la tenue de discussions ouvertes entre les établissements d'enseignement supérieur (EES) et les équipes de visiteurs au sujet des solutions de contournement qu'ils ont pu mettre en œuvre pour régler les problèmes de système propres à leur situation. Notre équipe s'engage à soutenir les équipes de visiteurs et les EES tout au long de cette importante transition.

## Table des matières

|                                                                |   |
|----------------------------------------------------------------|---|
| Langue.....                                                    | 2 |
| Page d'accueil .....                                           | 2 |
| Une ou des lettres de décision antérieures.....                | 2 |
| Tableau de bord d'un programme.....                            | 2 |
| Fiche d'information sur les cours.....                         | 3 |
| Accès aux documents des EES .....                              | 3 |
| Groupes de cours à option.....                                 | 3 |
| Artefacts de programme.....                                    | 4 |
| Tableau des points à considérer ( <i>issue tracker</i> ) ..... | 5 |
| Récapitulatif des points à considérer.....                     | 6 |
| Outil de redistribution des UA .....                           | 6 |
| Questionnaire .....                                            | 6 |
| Général.....                                                   | 6 |

Dans ce document,

- ① Indique un problème connu qui peut nécessiter votre attention.
- 🔗 Indique un conseil ou une recommandation pour vous aider à naviguer dans le système.

## Langue

---

- ✚ Tandem est un système bilingue. Pour éviter toute confusion, veuillez désactiver toute fonctionnalité de traduction dans votre navigateur et passer à la version française de Tandem à l'aide de la fonction de changement de langue dans le coin supérieur droit de l'écran.

## Page d'accueil

---

- ✚ Par défaut, le système n'affiche que trois tableaux des points à considérer (*issue trackers*) sur la page d'accueil. Si vous voulez voir tous les tableaux des points à considérer (*issue trackers*) qui vous sont attribués pour toutes vos visites, sélectionnez « Total révisions » dans la section « Éléments planifiés » de la page d'accueil.
- ✚ Nous recommandons d'accéder aux documents du programme en sélectionnant son nom dans la section « Examiner les éléments ». On vous redirigera vers la page du tableau de bord du programme, où vous pouvez accéder aux fiches de cours sous « Manifeste des cours » et accéder au tableau des points à considérer (*issue tracker*) en cliquant sur le lien questionnaire dans le coin supérieur droit de la page. À la première page du questionnaire, vous devez cliquer sur le lien vous dirigeant vers le tableau des points à considérer (*issue tracker*) du programme. Ce tableau contient toutes les mêmes informations que le questionnaire.

## Une ou des lettres de décision antérieures

---

- ✚ Pour accéder à une ou à des lettres de décision antérieures :
  - Depuis la page d'accueil de Tandem, cliquez sur l'onglet « Documents ».
  - Cliquez sur le bouton « Partagé » en haut à droite.
  - Vous verrez une liste de toutes les lettres de décision que votre coordonnateur ou coordonnatrice des visites vous a partagées.

## Tableau de bord d'un programme

---

- ① Le titre « Heures de labo/TD par session » renvoie à des « UA » plutôt qu'à des « heures ». Il s'agit d'une erreur de terminologie dans Tandem; le nombre affiché correspond à des UA.
- ① Le tableau de bord du programme indique incorrectement un minimum de 225 UA spécifiques pour les sciences du génie. Il s'agit d'une erreur de contenu qui ne reflète pas nos normes.
- ① Pour les colonnes « Heures de labo/TD par session », « M+SN », « SG+CI » et UA spécifiques « SG+CI », Tandem ne calcule pas le bon total pour les **cours à option**. Le logiciel ne tient pas compte de la logique du cheminement minimum et ne fait qu'additionner les valeurs de chaque colonne, ce qui donne des valeurs inexactes pour la ligne « Cours à option ». De même, la ligne « Totaux du programme » de ces colonnes affiche des valeurs inexactes. Cependant, les valeurs affichées dans la colonne « UA totales » sont exactes.

- Vous pouvez accéder aux bons chiffres depuis l'artefact de programme intitulé « Cours obligatoires et à option du cheminement minimum (4.4a/b) ». Les valeurs surlignées en bleu dans cet artefact sont correctes et peuvent être additionnées manuellement pour déterminer le total exact.
- **Ce problème est prioritaire, et notre fournisseur travaille activement à le résoudre.**

## Fiche d'information sur les cours

---

### Accès aux documents des EES

- ① L'EES transmet les documents de visite au moyen des fiches d'information spécifique au programme. Cela peut se faire en téléversant un document ou en fournissant un lien vers l'endroit où l'information se trouve — généralement sur la plateforme web interne de l'établissement. Même si cette fonction devrait permettre au visiteur du programme d'accéder directement aux renseignements, nous avons constaté qu'il est impossible de cliquer sur les hyperliens fournis. Cela signifie que le visiteur du programme doit copier le lien fourni et le coller dans son navigateur.
- ✚ Tandem n'affiche pas les cours pour lesquels des documents ont été téléversés. Nous avons conseillé à de nombreux EES de dresser la liste des cours auxquels ils ont joint des échantillons de documents. Nous recommandons aux présidents des équipes de visiteurs d'en discuter avec l'EES.

### Groupes de cours à option

- ✚ Pour les cours à options, le groupe (A, B, C, etc.) et le nombre de cours à option qu'un étudiant ou une étudiante doit choisir dans ce groupe seront précisés. Cela a permis de calculer le cheminement minimum et a rempli l'artefact de programme intitulé « Cours obligatoires et à option du cheminement minimum ».
- ✚ Dans Tandem, un cours à option donné ne peut se trouver que dans un seul groupe. Si un programme offre un cours dans plus d'un groupe de cours à option, nous recommandons aux EES de créer des cours en double avec un nom indiquant le groupe de cours à option (A, B, C, etc.) auquel il appartient et de saisir les mêmes renseignements dans la « Fiche d'information sur le cours » et la « Fiche d'information spécifique au programme » pour les cours qui relèvent du cheminement minimum.
- ✚ De plus, il est important de noter que quelques EES utilisent des regroupements de cours à option pour afficher les concentrations. Cette approche a été recommandée pour réduire au minimum le dédoublement de la saisie des données, car une concentration n'est pas une option autonome nécessitant un dénombrement unique des UA.

# Artefacts de programme

---

- ✚ Carte du programme d'études : résumé des qualités requises des diplômés (3.1.1, 3.1.1.a)
  - Dans le cas des cours qui s'étendent sur plusieurs sessions et qui sont inclus dans la carte du programme d'études, les EES peuvent avoir indiqué la session de départ et fourni des explications supplémentaires dans leur documentation.
  - De plus, l'artefact de programme n'affichera pas plus de 10 sessions. Nous avons donc conseillé aux EES de limiter leurs entrées à 10 sessions (les sessions 11 et plus sont énumérées dans la 10<sup>e</sup> session) et de fournir des explications supplémentaires, s'il y a lieu.
- ① Information sur le corps professoral (4.1)
  - Les données affichées sous l'intitulé de colonne « Membre du comité des études pour quel programme ? » répertorient en réalité tous les cours pour lesquels une fiche de cours a été attribuée à un enseignant et pour lesquels la réponse « oui » a été sélectionnée dans le champ « Membre du comité des études » de la fiche d'information spécifique au programme. Par conséquent, l'information affichée reflète les cours plutôt que les programmes et ne correspond pas à l'intitulé de la colonne. Si des cours sont listés, cela signifie que l'enseignant fait partie du comité des études du programme concerné. Pour plus d'informations sur la composition de ce comité, veuillez consulter l'artefact de programme « Membres du comité des études (4.5) ».
- ① Effectif étudiant et diplômes décernés (4.3)
  - Cet artefact de programme n'affiche aucune donnée en ce moment. Une solution de contournement a été mise en œuvre. Pour accéder à cette information :
    - Cliquez sur l'onglet « Instruments ».
    - Filtrez la liste selon la date de création la plus récente et sélectionnez « Effectif étudiant et diplômes décernés (4.3) ». Les données de tous les programmes ayant fait l'objet d'une visite sont contenues dans cet instrument unique.
- ① Cours obligatoires et à option du cheminement minimum (4.4a/b)
  - Cet artefact de programme a été configuré différemment pour le calcul des UA par catégorie de contenu du BCAPG. Cet artefact applique la fonction d'arrondi supérieur par cours et par catégorie, et non au niveau du total. Une remarque a été ajoutée à la légende de l'artefact, et nous travaillons à une solution avec notre fournisseur pour résoudre le problème. Les membres de l'équipe de visiteurs doivent consulter l'artefact de programme 4.4c et le tableau de bord du programme pour obtenir le nombre exact d'UA.
- ① Résumé du cheminement minimum (4.4c)
  - L'exigence concernant le nombre minimum d'UA indique 225 UA spécifiques pour les sciences du génie. Il s'agit d'une erreur de contenu qui ne reflète pas nos normes.
- ✚ Membres du Comité des études (4.5)
  - Cet artefact de programme affiche les membres du corps professoral assignés à une fiche de cours. Si un membre du Comité des études n'enseigne pas pendant l'année de référence, son nom ne figurera pas dans la liste. Le cas échéant, nous avons recommandé aux EES de fournir des renseignements supplémentaires sur la composition du Comité des études dans leur soumission.

- ✚ Exportation dans un format PDF
  - Tous les artefacts de programme peuvent être exportés dans un format PDF, mais des colonnes seront manquantes pour bon nombre d'entre eux. Nous vous suggérons d'utiliser la technologie de capture d'écran ou la fonction CTRL+P pour enregistrer dans un format PDF, en orientation paysage.
- ✚ Conseil de navigation
  - Pour naviguer facilement entre les affichages générés par les artefacts de programme et les différentes fiches de cours, nous vous suggérons de vous connecter au système dans plusieurs onglets de votre navigateur. Vous pouvez le faire en cliquant avec le bouton droit de la souris sur l'onglet actuel et en sélectionnant « Dupliquer ». Cela simplifiera la navigation et réduira le temps de chargement des fiches.

## Tableau des points à considérer (*issue tracker*)

---

- ① Étant donné que le récapitulatif des points à considérer est temporairement indisponible, nous recommandons d'utiliser la version Excel du tableau des points à considérer fournie par votre coordonnateur de visite. Cependant, les membres des équipes de visiteurs peuvent toujours utiliser le tableau des points à considérer (*issue tracker*) intégré dans Tandem s'ils le trouvent utile, puisqu'il est superposé au questionnaire rempli et soumis par le programme.
- ✚ Il y a un tableau des points à considérer (*issue tracker*) par programme et un par option de programme, s'il y a lieu.
- ✚ Dans certains cas, les EES peuvent proposer des programmes et des options non standard, comme des spécialisations fondées sur le parcours individuel d'un étudiant ou l'absence de programme « parent ». Si vous faites face à ce type de situation au cours de votre visite, nous vous recommandons de discuter avec l'EES et le coordonnateur de votre visite pour clarifier la façon dont la structure du programme est affichée dans le système.
- ✚ Veuillez vous abstenir de cliquer sur « Terminer l'évaluation » : le tableau des points à considérer (*issue tracker*) ne doit pas être soumis. En cliquant sur « Terminer l'évaluation », vous allez verrouiller le tableau des points à considérer (*issue tracker*), ce qui empêchera les membres de votre équipe et vous-même d'apporter d'autres modifications. Si cela se produit, votre coordonnateur de visite peut créer un nouveau tableau des points à considérer (*issue tracker*) et y transférer toutes les évaluations et tous les commentaires, mais il faut éviter cette situation dans la mesure du possible.
- ✚ Pour « terminer » un tableau des points à considérer (*issue tracker*), chaque page nécessitant un examen doit afficher une progression de 100 %. Pour éviter les erreurs, nous suggérons de laisser la dernière section de la page de conclusion vide. De cette façon, cliquer sur « Terminer l'évaluation » n'aura aucun effet involontaire.
- ✚ Pour exporter le tableau des points à considérer (*issue tracker*) en format PDF, avec le questionnaire, cliquez sur le bouton « Exporter » dans le coin supérieur droit de la page et sélectionnez toutes les options.

## Récapitulatif des points à considérer

---

- ① Le récapitulatif des points à considérer est temporairement indisponible dans Tandem. Nous recommandons d'utiliser la version Excel du tableau des points à considérer, qui était utilisée dans l'ancien processus d'agrément. Votre coordinateur de visite vous aidera à créer et à mettre à jour ce document. **Ce problème est prioritaire, et notre fournisseur travaille activement à le résoudre.**

## Outil de redistribution des UA

---

- ✚ Puisque cet outil ne répondait pas aux besoins du processus d'agrément, il a été retiré de Tandem définitivement. Les équipes de visiteurs utilisent la version Excel de l'outil.

## Questionnaire

---

- ✚ Si un membre du corps professoral est en voie d'obtenir un permis d'exercice du génie (c.-à-d. qu'il a déposé sa candidature auprès d'un organisme de réglementation, mais qu'il n'a pas encore reçu son permis), Tandem ne propose pas de fonction permettant de mentionner ce statut particulier. Nous recommandons à l'EES de sélectionner le statut « EIT » pour s'assurer que les UA sont calculées correctement, même si ce statut n'est pas un titre reconnu dans sa zone de compétence ou que cette dernière utilise un titre différent. Le questionnaire, sous la norme 3.5.5, devrait contenir une note explicative, s'il y a lieu.
- ✚ À la section 3.3 Étudiants du questionnaire, pour la norme 3.3.4, nous recommandons aux EES de téléverser des exemples de relevés de notes des étudiants au moyen de la fonction de téléversement et de remplir le tableau en dessous, intitulé « Dossier de l'étudiant sortant », pour énumérer les cours où des substitutions ont été utilisées pour le même échantillon de relevés de notes fourni.
- ✚ Pour la norme 3.6.3, les mêmes relevés de notes utilisés pour la norme 3.3.4 peuvent être soumis par l'EES s'il ne dispose pas d'échantillons ou d'exemples vierges.

## Général

---

- ✚ Pour résoudre certains problèmes d'affichage dans Tandem, nous recommandons de vider et de recharger votre navigateur. Dans Google Chrome, appuyez sur **F12** sur votre clavier, puis faites un clic droit sur le bouton de rafraîchissement et sélectionnez « Vider le cache et recharger complètement ».