

Exemple d'horaire de visite

Date / heure	Président	Vice-président	Visiteurs généraux	Visiteurs de programmes
SAMEDI (Optionnel)				
18 h	Réunion de pré-visite de l'équipe			
DIMANCHE				
9 h – 11 h	Rencontre de l'équipe à l'hôtel			
12 h	Déjeuner de l'équipe à l'hôtel, en compagnie du doyen			
13 h 15	Départ pour l'établissement			
13 h 30 – 15 h	Examen des documents de cours pour chacun des programmes de génie (c.-à-d. les cours de génie, les cours hors programme, etc.). Les documents de cours comprennent les plans de cours, les notes de cours, les notes de cours affichées sur le Web, les manuels, les ensembles de problèmes notés (bon, moyen, faible), les tests de mi-session notés, les examens et les devoirs notés, y compris les travaux de laboratoires, les rapports de conception des étudiants, les modèles d'équipement construits par les étudiants et autres exemples du rendement des étudiants, les feuilles d'instruction et les manuels de laboratoire, etc.). Les présidents de départements et les coordonnateurs de programmes de génie doivent être disponibles.		Examen des documents de cours pour chacun des programmes de génie (c.-à-d. les cours de génie, les cours hors programme, etc.). Les documents de cours comprennent les plans de cours, les notes de cours, les notes de cours affichées sur le Web, les manuels, les ensembles de problèmes notés (bon, moyen, faible), les tests de mi-session notés, les examens et les devoirs notés, y compris les travaux de laboratoires, les rapports de conception des étudiants, les modèles d'équipement construits par les étudiants et autres exemples du rendement des étudiants, les feuilles d'instruction et les manuels de laboratoire, etc.). Les présidents de départements et les coordonnateurs de programmes de génie doivent être disponibles.	
15 h – 16 h	Visite générale des installations de génie par le président de l'équipe			
16 h – 17 h 30	Retour à la salle afin de poursuivre l'examen des documents de cours			
17 h 30	Retour à l'hôtel			
18 h – 20 h	Dîner à l'hôtel de l'équipe du Bureau d'agrément			
20 h – 22 h	Réunion de l'équipe du Bureau d'agrément à l'hôtel			
LUNDI				
7 h 45	Rencontre dans le hall de l'hôtel avant de se rendre à l'établissement			
8 h – 8 h 15	Arrivée de l'équipe et mots d'ouverture (doyen, doyens associés, présidents de départements, coordonnateurs de programmes)			
8 h 15 – 9 h 15	Réunion avec le doyen concernant l'ensemble de la planification, les activités, l'organisation et la gestion en génie		Réunion avec le président du département ou le coordonnateur du programme de génie	
9 h 15 – 10 h	Réunion avec le président de l'établissement		Visite des laboratoires de premier cycle (en présence des étudiants), des salles d'informatique, des salles d'atelier, etc.	
10 h – 10 h 15	Réunion avec le vice-recteur/vice-président (pédagogique), ou son équivalent			
10 h 15 – 10 h 45				
10 h 45 – 11 h 30	Réunion avec le vice-président, Finances et Administration (ou le chef des services financiers)		Réunions individuelles avec xxxx membres du corps professoral en génie (environ 30 minutes)	

Date / heure	Président	Vice-président	Visiteurs généraux	Visiteurs de programmes
11 h 30 – 12 h 15	Réunion avec le vice-président, Recherche			chacune). Selon le nombre de membres du corps professoral, il peut s'agir de réunions individuelles (préférable) ou de réunions de petits groupes de membres s'occupant de certains aspects du programme d'études (comme la conception en ingénierie, les cours de dernière année, les cours intermédiaires, les cours d'introduction, les cours à option, etc.
12 h 15 – 13 h	Déjeuner informel avec le doyen et les doyens associés			Déjeuner de travail avec le président du département, les présidents associés et les coordonnateurs des programmes de génie
13 h – 13 h 45	Réunion avec le doyen des sciences (s'il est responsable des cours de mathématiques, chimie, physique, informatique, etc.)			Poursuite des réunions individuelles avec xxxx membres du corps professoral en génie (environ 30 minutes chacune). Selon le nombre de membres du corps professoral, il peut s'agir de réunions individuelles (préférable) ou de réunions de petits groupes de membres s'occupant de certains aspects du programme d'études (comme la conception en ingénierie, les cours de dernière année, les cours intermédiaires, les cours d'introduction, les cours à option, etc.
13 h 45 – 14 h 30	Réunion avec le doyen des études supérieures	Réunion avec les autres vice-présidents ou vice-présidents associés (relations extérieures et financement, services aux étudiants, ressources humaines, etc.)		Réunion avec les assistants de laboratoire, les assistants à l'enseignement et les correcteurs
14 h 30 – 15 h 15	Réunion avec le registraire (admissions, équivalence de cours, crédits de transfert, etc.)	Visite de la bibliothèque et réunion avec le personnel clé de la section du génie		
15 h 15 – 15 h 30	Réunion avec le directeur des services aux étudiants ou le bureau des services aux étudiants		Échanges avec l'association ou l'ordre d'ingénieurs	Réunion avec des étudiants en génie de la première à la quatrième année (environ quinze)
15 h 30 – 16 h				
16 h – 17 h	Réunion avec les étudiants en génie qui font partie de clubs/associations de génie et qui participent à des activités/projets spéciaux (environ quinze étudiants). Il pourrait y avoir deux ou trois réunions en parallèle selon le nombre d'étudiants et le nombre de visiteurs.			
17 h 15	Retour à l'hôtel			
18 h – 20 h	Dîner de l'équipe du Bureau d'agrément (de préférence dans un restaurant à l'extérieur de l'hôtel, recommandé par l'établissement)			
20 h – 23 h	Réunion du Bureau d'agrément à l'hôtel			
MARDI				
7 h 45	Rencontre dans le hall de l'hôtel avant le départ vers l'établissement			
8 h – 8 h 30	Rencontre avec le doyen concernant les questions soulevées lors de la réunion du lundi soir et la mise au point de l'horaire ou des visites pour le mardi			Rencontre avec le président du département ou le responsable des programmes de génie; mise au point des changements apportés à l'horaire
8 h 30 – 8 h 45				Rencontre avec le personnel technique en génie
8 h 45 – 9 h				
9 h – 9 h 30	Visites des laboratoires, des salles de classe, etc., avec les étudiants participant à des travaux pratiques			Rencontre avec le personnel de bureau et les conseillers pédagogiques
9 h 30 – 10 h	Rencontre avec le doyen associé ou d'autres membres du personnel responsables des dossiers des élèves et des affaires pédagogiques	Programme d'études en français/communications	Programme d'études en sécurité au travail et sécurité des travailleurs	Poursuite des réunions individuelles avec xxxx membres du corps professoral en génie (environ 30 minutes chacune). Selon le nombre de membres du corps professoral, il peut s'agir de réunions individuelles (préférable) ou de réunions

Date / heure	Président	Vice-président	Visiteurs généraux	Visiteurs de programmes
10 h 30 – 11 h	Enseignement coopératif, expérience de travail et(ou) programmes de stages	Programme d'études en mathématiques	Programmes d'études sur l'impact de la technologie sur la société,; programme d'études sur la déontologie, l'équité, la gérance de l'environnement et la durabilité	de petits groupes de membres s'occupant de certains aspects du programme d'études (comme la conception en ingénierie, les cours de dernière année, les cours intermédiaires, les cours d'introduction, les cours à option, etc.
11 h – 11 h 30	Doyen des arts pour les cours sur la santé et la sécurité suivis par les étudiants en génie	Programme d'études en physique et laboratoires	Programme d'études en économie de l'ingénierie	
11 h 30 – 12 h	Doyen des affaires pour les cours de gestion suivis par les étudiants en génie	Programme d'études en chimie et laboratoires	Programme d'études en gestion de projet	
12 h – 15 h	Déjeuner et réunion d'équipe, préparation des rapports des visiteurs de programme du Bureau d'agrément			
15 h – 16 h	Réunion de bilan du Bureau d'agrément et sommaire récapitulatif des observations du président de l'équipe au doyen, aux doyens associés, aux présidents de départements et aux coordonnateurs de programmes			
16 h	Départ pour l'aéroport ou retour à l'hôtel			