

**RÉUNION DU BUREAU CANADIEN D'AGRÈMENT DES PROGRAMMES DE GÉNIE**  
**Procès-verbal abrégé de la 183<sup>e</sup> réunion**

**3348 DATE ET LIEU**

La 183<sup>e</sup> réunion du Bureau canadien d'agrément des programmes de génie a lieu les 13 et 14 septembre 2024, en format hybride via Zoom et en personne, au Delta Hotels by Marriott Hôtel Beauséjour, situé au 1750 rue Main, Moncton (Nouveau-Brunswick).

**3349 PRÉSENCES**

Les personnes suivantes sont présentes :

Président : J. (Jeff) Pieper, FEC, P.Eng.  
Vice-président : R. (Ray) Gosine, FEC, P.Eng.  
Président sortant : P. (Pemberton) Cyrus, FEC, P.Eng.

Membres : P. (Pierre) Bourque, ing. FIC  
A. (Adel) Dahmane, ing.  
A. (Ann) English, P.Eng.  
M. (Morteza) Esfehiani, P.Eng.  
M.I. (Marie-Isabelle) Farinas, ing.  
J. (Jason) Foster, LLMF  
D. (Diane) Kennedy, P.Eng., FEC  
N. (Nicholas) Krouglicof, FEC, P.Eng.  
J. (James) Lee, FEC, P.Eng.  
M. (Mrinal) Mandal, P.Eng.  
C. (Christine) Moresoli, ing.  
J. (Julius) Pataky, P.Eng.  
M. (Michael) Roach, P.Eng.  
R. (Ramesh) Subramanian, FEC, P.Eng.  
A. (Aparna) Verma, P.Eng.  
T. (Tara) Zrymiak, FEC, P.Eng.

Secrétariat : E. (Elise) Guest  
J. (Johanne) Lamarche, FEC (Hon.)  
R. (Roselyne) Lampron  
A. (Adam) Rodrigues  
M. (Mya) Warken

Absents : L. (Lisa) Doig, P.Eng.  
A. (Allen) Stewart, FEC, P.Eng.

Observateurs : Les personnes suivantes assistent à toute la réunion, ou à une partie de celle-ci  
  
A. (Ali) Akgunduz (Université Concordia)  
K. (Kadiata) Ba (Université du Québec à Chicoutimi)

A. (Annette) Bergeron  
M. (Megan) Falle (Ingénieurs Canada)  
A. (Andrea) Frisque (Institut de technologie de la Colombie-Britannique)  
F. (Fritri) Gagne (Université du Manitoba)  
S. (Stephen) Geddes (Université de Victoria)  
B. (Benjamin) Gobeil-Jobin (Université du Québec à Chicoutimi)  
T. (Trina) Hubley (Ingénieurs Canada)  
R. (Ryan) Huckle (Collège Conestoga)  
L. (Lillanne) Jackson (Université de Victoria)  
A. (Aleksandr) Kim (Fédération canadienne étudiante de génie)  
T. (Tim) Kirkby (membre du conseil d'Ingénieurs Canada)  
J. (Jim) Landrigan (Engineers PEI)  
K. (Kate) MacLachan (Groupe national des responsables de l'admission)  
R. (Ryan) Melsom (Ingénieurs Canada)  
J. (John) Newhook (Université Dalhousie - Comité de liaison des doyens de Doyennes et doyens d'ingénierie Canada)  
P. (Philip) Rizcallah (Ingénieurs Canada)  
M. (Marlo) Rose (administratrice d'Ingénieurs Canada)  
H. (Heidi) Theelen (Ingénieurs Canada)  
J. (John) Van der Put (Ingénieurs Canada)

### **3350 OUVERTURE DE LA RÉUNION**

#### **3350.1 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Le président ouvre la séance.

La motion suivante est adoptée :

MOTION :

« **QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que distribué et que le président soit autorisé à réviser, au besoin, l'ordre des débats afin d'assurer le bon déroulement de la réunion. »

*Adoptée*

On explique à tous la confidentialité des délibérations du Bureau d'agrément.

#### **3350.2 MOT DE BIENVENUE, PRÉSENTATIONS, CONTEXTE ET QUESTIONS ADMINISTRATIVES**

J. Pieper accueille les participants, facilite les présentations et passe en revue les questions administratives.

#### **3350.3 MINUTE DE DIVERSITÉ**

J. Pieper commence la réunion par un moment de diversité, une pause qui permet aux participants de réfléchir à un enjeu social qui les concerne, en l'occurrence la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation.

#### **3350.4 DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

J. Pieper invite les membres du BCAPG à déclarer tout conflit d'intérêts concernant les points de l'ordre du jour de la réunion.

## **3351 PROCÈS-VERBAL - ABRÉGÉ**

## **3352 RAPPORTS AU CONSEIL**

### **3352.1 CONSEIL D'INGÉNIEURS CANADA**

J. Pieper fait le point sur les réunions du 17 juin et du 10 octobre 2024.

### **3352.2 Points de vue des organismes de réglementation**

K. MacLachlan et M. Falle présentent le point de vue d'un organisme de réglementation du génie en rapport avec le travail du BCAPG. Elles soulignent que les discussions à une réunion récente du Groupe national des responsables de l'admission (GNRA) portaient notamment sur :

- Les défis et les nouveaux événements de chaque organisme de réglementation.
- Des mises à jour sur les réunions de l'International Engineering Alliance (IEA) et sur les pratiques des organismes de réglementation en matière d'ententes de mobilité internationale.
- Des mises à jour d'Ingénieurs Canada sur le projet Avenir de l'agrément en génie (AAG) et les initiatives visant à renforcer la collaboration et l'harmonisation.
- Le titre de « Member in Training (MIT) » (membre stagiaire) et les changements potentiels des titres utilisés dans l'ensemble du pays.
- Des mises à jour sur les Points de référence nationaux avec l'actualisation des pratiques d'admission.

### **3352.3 BUREAU CANADIEN DES CONDITIONS D'ADMISSION EN GÉNIE**

R. Melsom fait le point sur les activités du BCCAG.

### **3352.4 LE POINT SUR TANDEM**

M. Warken présente une mise à jour sur la transition vers Tandem, le système de gestion des données sur l'agrément d'Ingénieurs Canada, pour le cycle de visites d'agrément 2024-2025. Dans sa mise à jour, elle souligne que :

- Le personnel d'Ingénieurs Canada recueille les suggestions d'amélioration du système, y compris celles qui ont été formulées par les membres du Bureau d'agrément au cours des séances de formation.
- Le coordonnateur des visites d'agrément membre du personnel d'Ingénieurs Canada affecté à chaque visite devrait être le premier point de contact pour les questions concernant Tandem. Le personnel a mis au point un processus de paliers d'intervention pour le soutien nécessitant une connaissance technique plus approfondie du système.

### **3352.4 FÉDÉRATION CANADIENNE ÉTUDIANTE DE GÉNIE**

A. Kim fait le point sur les activités de la Fédération canadienne étudiante de génie (FCEG). La présentation est axée sur les activités récentes de la FCEG. Lors de la discussion qui suit, les points ci-dessous sont soulevés :

- Certains membres au courant de la version modernisée de la Cérémonie de l'anneau de fer soulignent que les changements apportés en réponse aux commentaires des parties intéressées sont positifs.
- Les membres encouragent la FCEG à :
  - réfléchir aux éléments de l'apprentissage expérientiel qu'elle souhaite défendre dans le cadre de l'élaboration de sa position sur l'apprentissage par l'expérience dans les études en génie.
  - promouvoir les expériences d'échanges internationaux comme moyen d'enrichir la formation de premier cycle en génie.

### **3352.5 DOYENNES ET DOYENS D'INGÉNIERIE CANADA**

J. Newhook renvoie les membres au rapport du Comité de liaison des doyens (CLD) au BCAPG, inclus dans le cahier de travail distribué à l'avance. Il parle ensuite du sondage préliminaire du CLD sur les programmes d'échanges internationaux, dans lequel on demandait à tous les établissements offrant des programmes de premier cycle agréés de décrire les tendances relatives au nombre d'étudiants participant à des échanges internationaux et à l'impact de l'*Exception provisoire pour les étudiants qui participent à des échanges internationaux* sur leur offre de cours.

Les membres apprécient le rapport et demandent à DDIC de continuer à collecter ces données et à en rendre compte lors de chaque réunion de septembre du BCAPG. J. Newhook indique également que les efforts visant à mesurer l'impact de l'*Exception provisoire* seront examinés lors de la prochaine réunion conjointe du CLD et du Comité des politiques et des procédures.

## **3353 ACTIVITÉS D'AGRÉMENT**

### **3353.1 ÉTAT DES VISITES D'AGRÉMENT DE 2024-2025**

J. Pieper fait brièvement le point sur le cycle de visites 2024-2025.

On formule les suggestions suivantes pour aider à contrôler et à gérer les conversations lors des réunions des équipes de visiteurs tenues en soirée :

- Les présidents des équipes de visiteurs pourraient désigner une personne chargée de saisir les conclusions dans le système de suivi des questions de Tandem.
- Les visiteurs de programmes devraient mettre à jour leur dossier de suivi des questions dans Tandem tout au long de la visite afin de pouvoir en discuter lors des réunions du soir.

### **3353.2 AFFECTATIONS PRÉLIMINAIRES**

J. Pieper présente, à des fins de planification de la charge de travail, les affectations préliminaires des membres pour le cycle de visites 2025-2026

### **3353.3 VISITES D'AGRÉMENT PRÉVUES POUR 2025-2029**

E. Guest présente l'horaire des visites prévues pour la période allant de 2025 à 2029.

### **3353.4 PROGRAMMES EN COURS D'ÉLABORATION**

E. Guest fournit la liste des programmes connus en cours de développement, à des fins de planification de la charge de travail et de soutien des programmes.

Les participants à la réunion sont invités à signaler au secrétariat par courriel toute modification nécessaire à la liste.

## 3354 COMPTES RENDUS DE SOUS-COMITÉS ET GROUPES DE TRAVAIL DU BCAPG

### 3354.1 RAPPORT DU COMITÉ EXÉCUTIF

J. Pieper renvoie les membres au rapport du comité exécutif. Aucune autre discussion n'a lieu.

#### 3354.1.1 PLAN DE RECRUTEMENT ET DE RELÈVE DES BÉNÉVOLES DU BCAPG POUR 2025-2026

J. Pieper indique qu'en collaboration avec le secrétariat, le comité exécutif a revu la liste des membres du BCAPG et leurs mandats en fonction des nouvelles limites de mandats et des procédures décrites dans la [Politique du conseil 6.9](#). Le plan de recrutement et de relève des bénévoles pour 2025-2026 sera soumis à l'approbation du conseil d'Ingénieurs Canada lors de sa réunion d'octobre 2024.

#### 3354.1.2 PLAN DE TRAVAIL 2025

J. Pieper indique que le plan de travail du BCAPG pour 2025 a été rédigé en vue de solliciter les commentaires des membres du BCAPG et du conseil d'Ingénieurs Canada.

Lors de la discussion qui suit, le BCAPG accepte de modifier l'ébauche du plan de travail présentée en supprimant le mot « politiques » de l'élément du plan de travail visant l'élaboration de politiques et de procédures plus solides concernant les « visites ciblées ». Il s'agit d'une représentation plus exacte du travail que le BCAPG devrait entreprendre pour définir plus clairement les procédures relatives à la réalisation d'une visite ciblée.

- Supprimer le mot « politiques » du point suivant du plan de travail :
  - Élaborer des politiques et procédures plus solides en ce qui concerne les « visites ciblées ».

Après la discussion, la motion suivante est proposée et appuyée :

#### MOTION

*« **QUE** l'ébauche modifiée du plan de travail 2025 du BCAPG soit soumise pour commentaires au conseil d'Ingénieurs Canada lors de sa réunion d'octobre 2024. »*

Adoptée.

### 3355.2 RAPPORT DU SOUS-COMITÉ DES POLITIQUES ET DES PROCÉDURES

R. Gosine renvoie les membres au rapport inclus dans le cahier de travail distribué à l'avance. Aucune autre discussion n'a lieu.

### 3355.2.1 DOCUMENTS LIÉS AU CYCLE DE VISITES 2025-2026

- R. Gosine renvoie les membres à la note de breffage et aux pièces jointes connexes.
- Au cours de la discussion, il est proposé de revoir sur une base annuelle l'approche de révision et de publication des Normes et procédures d'agrément afin d'identifier des gains d'efficacité potentiels. On fait remarquer que certains contenus changent chaque année (par exemple, la liste des programmes agréés et les noms des membres du BCAPG, entre autres) et qu'il conviendrait de réfléchir à l'objectif de cette publication.

**MESURES DE SUIVI :** Le secrétariat fournira une copie papier des Normes et procédures d'agrément 2024 à la réunion de juin 2025 du BCAPG.

Le secrétariat examinera le processus de mise à jour et de publication des Normes et procédures d'agrément sur une base annuelle.

### 3355.2.2 RÉVISION DES EXEMPLES DE QUESTIONS D'ENTREVUE POUR LES VISITES D'AGRÉMENT

R. Gosine présente les exemples de questions d'entrevue pour les visites d'agrément. Il est indiqué que le document devrait être révisé avant d'être publié dans le site Web.

**MESURE DE SUIVI :** Le secrétariat révisera les exemples de questions d'entrevue et les publiera dans le site d'Ingénieurs Canada.

### 3356 COMITÉ SUR LA RESPONSABILITÉ EN MATIÈRE D'AGRÉMENT

P. Bourque présente le rapport du Comité sur la responsabilité en matière d'agrément de 2024.

Au cours de la discussion qui suit, on souligne que le rapport devrait être complété par la description des points forts du système d'agrément, tels qu'illustrés par les données. Il serait utile de souligner que les parties intéressées ont confiance dans le système et que le BCAPG accomplit efficacement son travail et son mandat.

La motion suivante est proposée et appuyée :

**« QUE le BCAPG applique le Rapport sur la responsabilité en matière d'agrément de 2024 tel que présenté. »**

Adoptée.

**MESURE DE SUIVI :** Le Comité sur la responsabilité en matière d'agrément préparera un résumé des forces du système d'agrément et le publiera en tant qu'addenda au rapport.

**3357 RAPPORT DU SOUS-COMITÉ DES CANDIDATURES**

J. Pieper renvoie les membres au rapport du sous-comité. Aucune autre discussion n'a lieu.

**3358 DÉCISIONS D'AGRÉMENT - ABRÉGÉ**

**3359 RELATIONS INTERNATIONALES**

**3359.1 LE POINT SUR L'INTERNATIONAL ENGINEERING ALLIANCE**

P. Cyrus présente une mise à jour sur les activités récentes liées à l'International Engineering alliance (IEA). Aucune autre discussion n'a lieu.

**3360 QUESTIONS DIVERSES**

Aucune autre question n'est soulevée.

**3361 PROCHAINES RÉUNIONS**

On présente les dates et lieux proposés des futures réunions du Bureau d'agrément.

Réunions de 2025 :

- Réunion virtuelle de l'hiver : les 1<sup>er</sup> et 2 février
- Réunion d'avril (en mode virtuel) : le 12 avril (durée approximative de 4 heures)
- Réunion du printemps : les 30 et 31 mai et le 1<sup>er</sup> juin à Ottawa (Ontario)
- Réunion et atelier d'automne : les 19 et 20 septembre ou les 21 et 22 septembre à Saskatoon (Saskatchewan)

Réunions de 2026 (à confirmer) :

- Réunion virtuelle de l'hiver : les 7 et 8 février
- Réunion d'avril (en mode virtuel) : le 11 avril (durée approximative de 4 heures)
- Réunion du printemps : les 29, 30 et 31 mai (Ottawa, ON)
- Réunion d'automne et atelier : les 11 et 12 septembre ou les 13 et 14 septembre (lieu à déterminer)

**3362 ÉVALUATION DE LA RÉUNION PAR LES MEMBRES DU BUREAU D'AGRÉMENT**

M. Warken enverra par courriel à tous les membres un lien d'accès au sondage d'évaluation de la réunion.

**3363 COMMENTAIRES DES OBSERVATEURS**

J. Pieper invite les observateurs à faire part de leurs commentaires sur la réunion.

**3364 Atelier du BCAPG**

Les membres ont participé à un atelier intitulé « Comment présider une visite » pour se préparer au cycle de visites de 2024-2025.

Cet atelier était destiné aux membres du BCAPG. Les résultats souhaités étaient que les participants :

- Se familiarisent avec la nouvelle liste de documents requis pour les visites et la façon dont elle a été reçue après son premier cycle d'utilisation.
- Soient conscients de l'importance de maintenir et, si possible, d'accroître la transparence dans le processus d'agrément.
- Prennent connaissance du nouveau document « Exemples de questions d'entretien pour les visites d'agrément » et se sentent à l'aise de l'utiliser comme outil.
- Se familiarisent avec Tandem.
- Fassent part de leurs expériences et apprennent les uns des autres.

### **3365 LE POINT SUR LE PROJET AVENIR DE L'AGRÉMENT EN GÉNIE - ABRÉGÉ**

### **3366 SÉANCE À HUIS CLOS - ABRÉGÉE**

*« **QUE** la réunion se poursuive en séance à huis clos sur recommandation du Bureau d'agrément. Les personnes autorisées à y assister sont les membres du BCAPG et le personnel d'Ingénieurs Canada. »*

*Présentée et appuyée*

*Adoptée.*

### **3367 LEVÉE DE LA SÉANCE**

La 183<sup>e</sup> réunion du Bureau canadien d'agrément des programmes de génie est levée à 16 h 30, le samedi 14 septembre 2024.

---

J. Pieper, P.Eng., FEC  
Président

---

Mya Warken  
Secrétaire

## ANNEXE A

Numéro du procès-verbal et numéro et titre du point de l'ordre du jour	Mesure de suivi	État
3355.2.1/ 5.2.1 DOCUMENTS LIÉS AU CYCLE DE VISITES 2025-2026	<p>Le secrétariat fournira une copie papier des Normes et procédures d'agrément 2024 à la réunion du BCAPG de juin 2025.</p> <p>Le secrétariat examinera le processus de mise à jour et de publication des Normes et procédures d'agrément sur une base annuelle.</p>	
3355.2.2 / 5.2.2 - RÉVISION DES EXEMPLES DE QUESTIONS D'ENTREVUE POUR LES VISITES D'AGRÉMENT	Le secrétariat révisera les exemples de questions d'entrevue et les publiera dans le site d'Ingénieurs Canada.	
3356 / 5.3 – RESPONSABILITÉ EN MATIÈRE D'AGRÉMENT	Le Comité sur la responsabilité en matière d'agrément préparera un résumé des forces du système d'agrément et le publiera en tant qu'addenda au rapport.	