



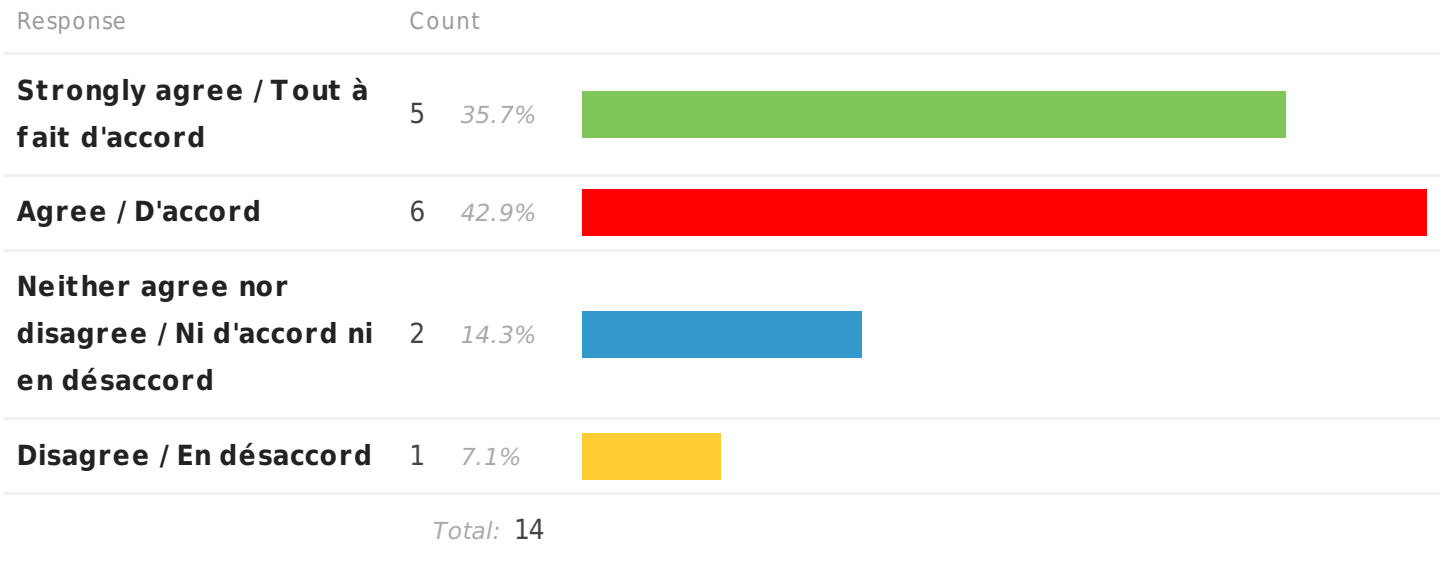


Board Survey May 2015

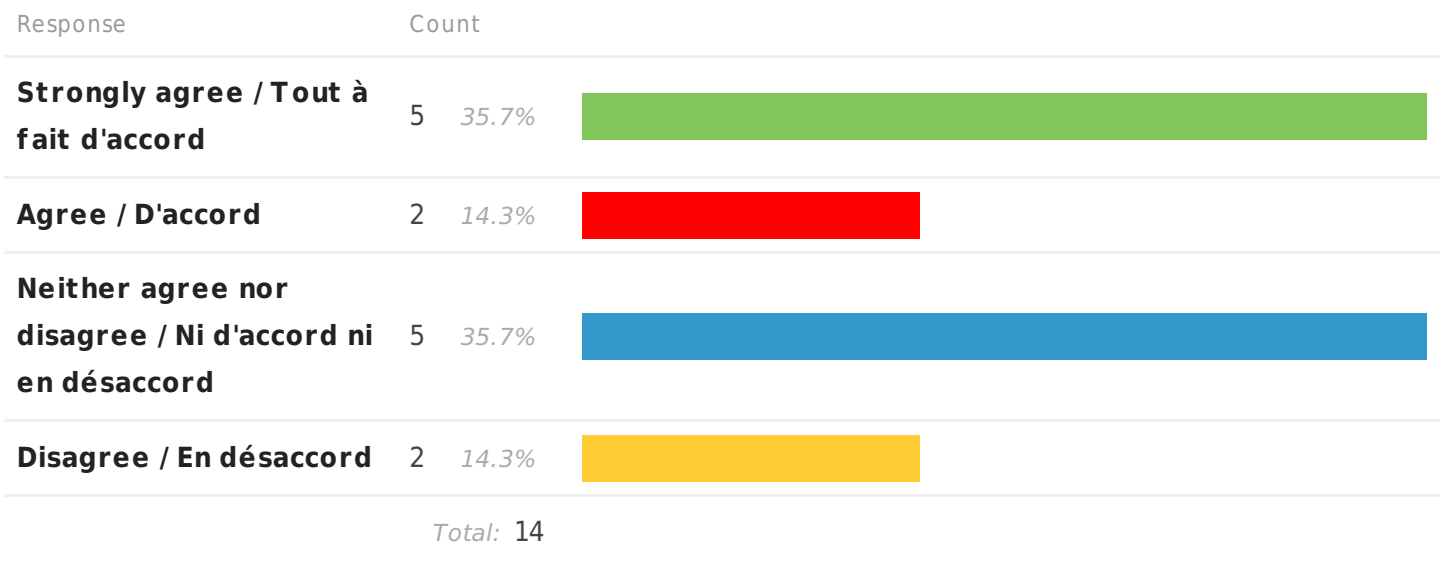
The Board is achieving its purpose as set out in GP - Global Governance Process to ensure, on behalf of the constituent associations, that Engineers Canada achieves appropriate results for the appropriate stakeholders at an appropriate cost (as specified in the Ends policies), and avoids unacceptable actions and situations. Le conseil réalise sa raison d'être comme énoncée dans la politique PG - Processus de gouvernance global pour s'assurer, au nom des ordres constituants, qu'Ingénieurs Canada produit des résultats pertinents pour les parties prenantes désignées, à un coût approprié (tel que précisé dans les politiques de Fins du conseil), et évite les actions et situations inacceptables.

Response	Count	
Strongly agree / Tout à fait d'accord	5 31.3%	
Agree / D'accord	6 37.5%	
Neither agree nor disagree / Ni d'accord ni en désaccord	4 25.0%	
Disagree / En désaccord	1 6.3%	
<i>Total: 16</i>		

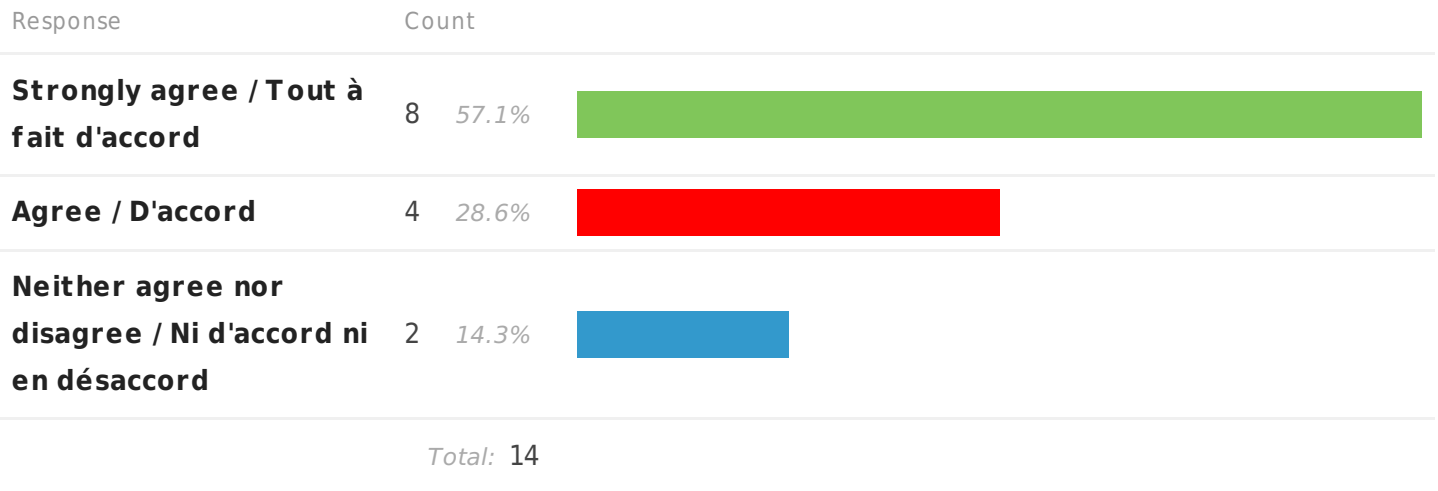
The Board governs with an emphasis on outward vision, commitment to obtaining owners' input, encouragement of diversity in viewpoints, strategic leadership, clear distinction of Board and staff roles, collective decisions, and a proactive, future focus and is not focused on internal, administrative details. (GP-1 Governing Style). Le conseil gouverne en privilégiant une vision tournée vers l'extérieur, la consultation des propriétaires, l'encouragement de la diversité des points de vue, un leadership stratégique, une distinction nette des rôles du conseil et du personnel, des décisions collectives et un focus proactif, ouvert sur l'avenir, et ne s'attarde pas à des détails administratifs internes. (PG-1 Style de gouvernance).



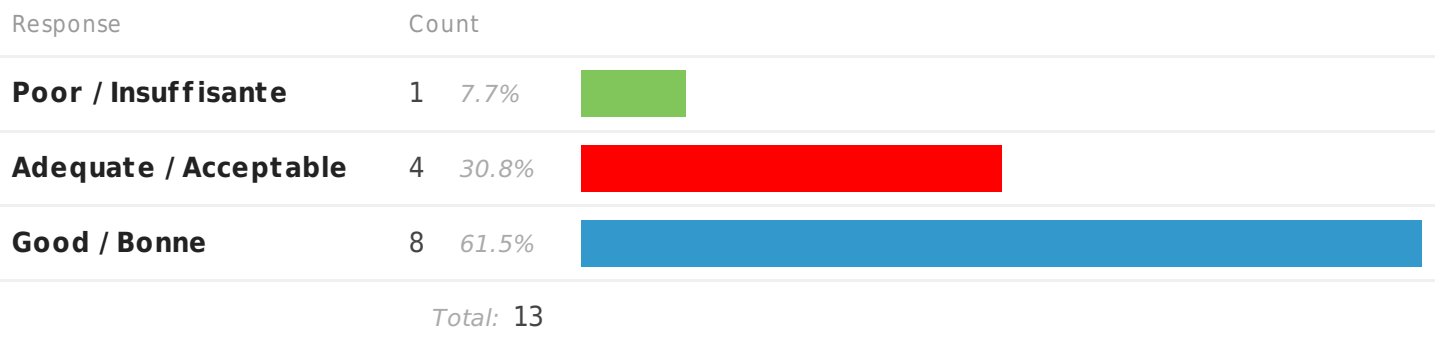
During the period since the last regular Board meeting, the Board was adequately informed or supported in its work. Au cours de la période écoulée depuis sa dernière réunion régulière, le conseil a été adéquatement informé ou soutenu dans son travail.



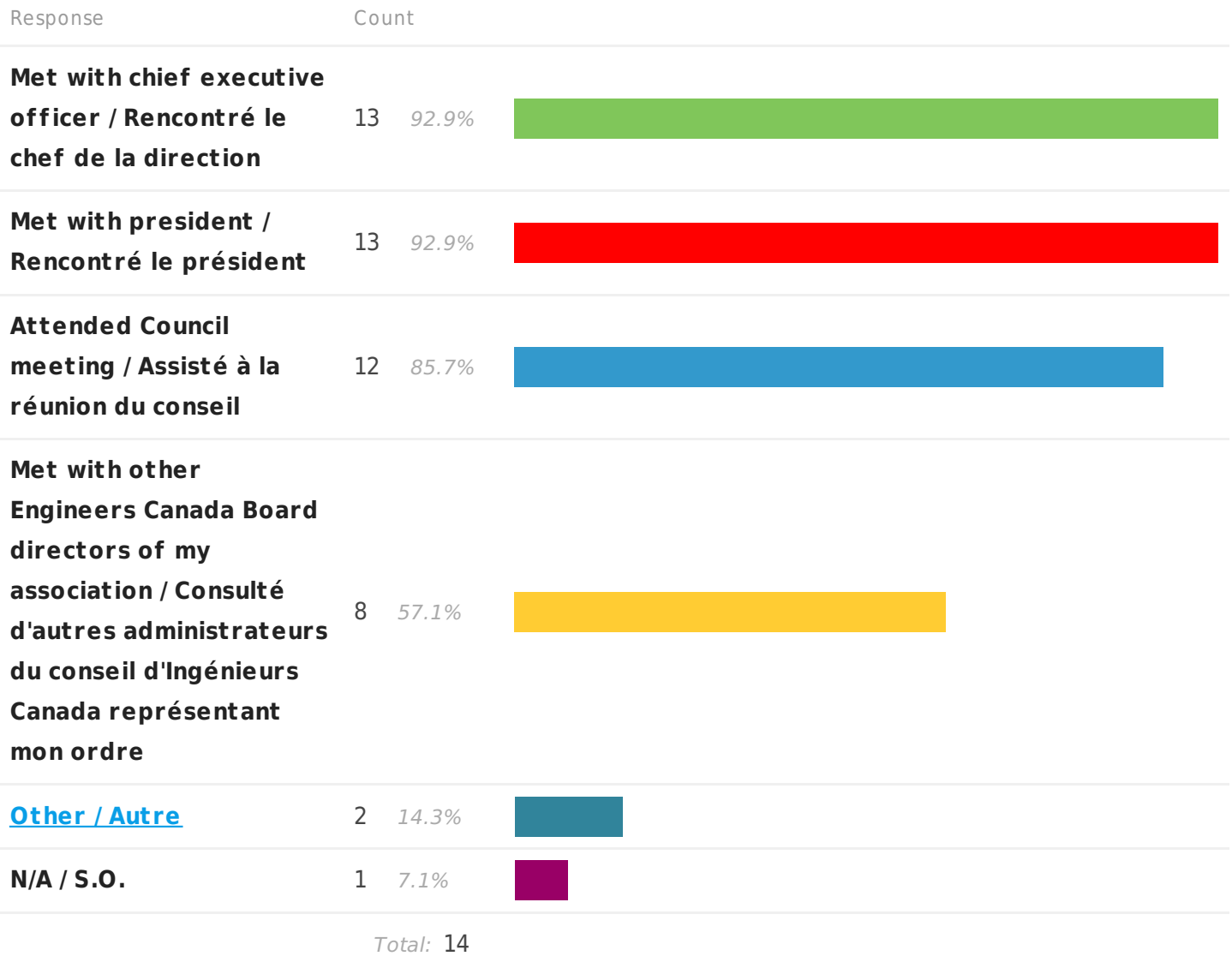
The meeting materials allowed me to be adequately prepared for this meeting. Les documents de réunion m'ont permis de me préparer suffisamment à la réunion.



In preparation for the meeting, consultation with my constituent association was: En préparation à la réunion, la consultation avec mon ordre constituant a été :



Consultation with my constituent association prior to the meeting was done by: La consultation avec mon ordre constituant avant la réunion s'est faite de la manière suivante :



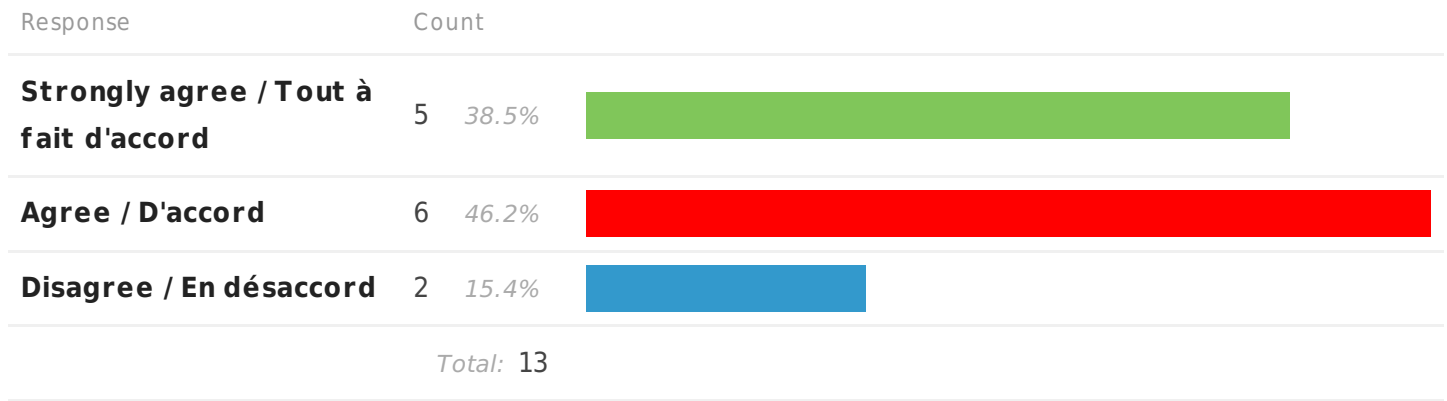
Teleconference Calls and follow up email

correspondence with EC President

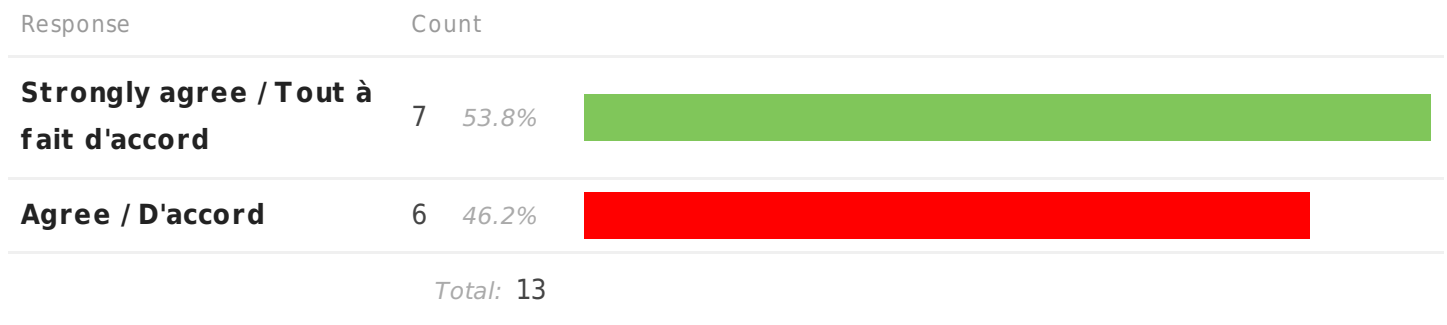
As a Board member, I felt I was given ample opportunity to participate in the discussions. En qualité de membre du conseil, j'ai eu amplement l'occasion de participer aux discussions.



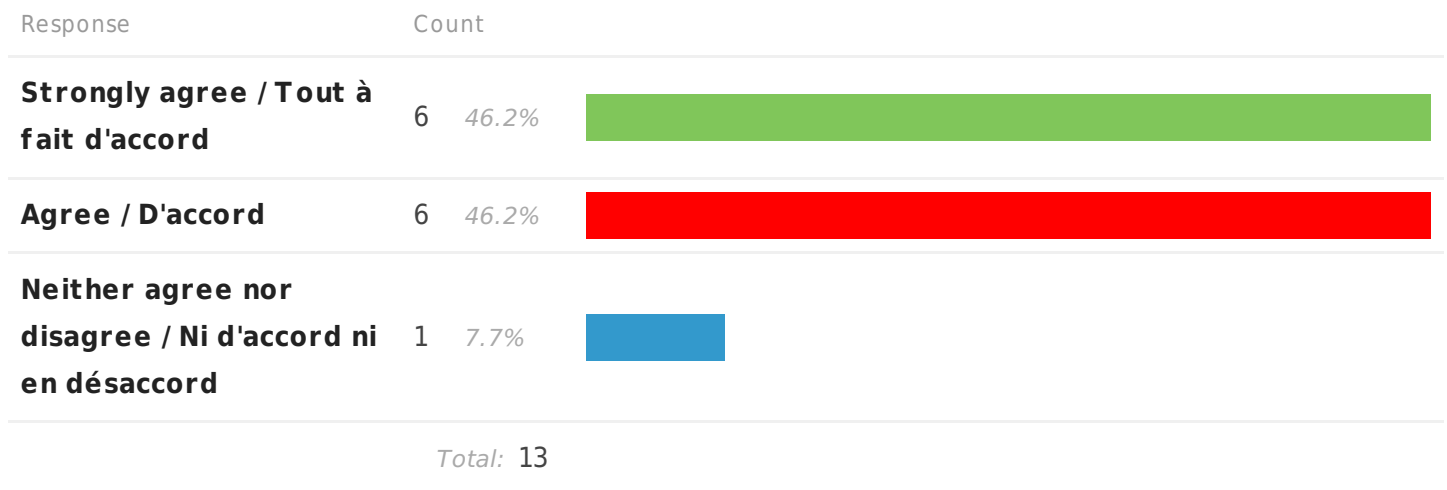
The time spent on each item was appropriate. Le temps consacré à chaque point était suffisant.



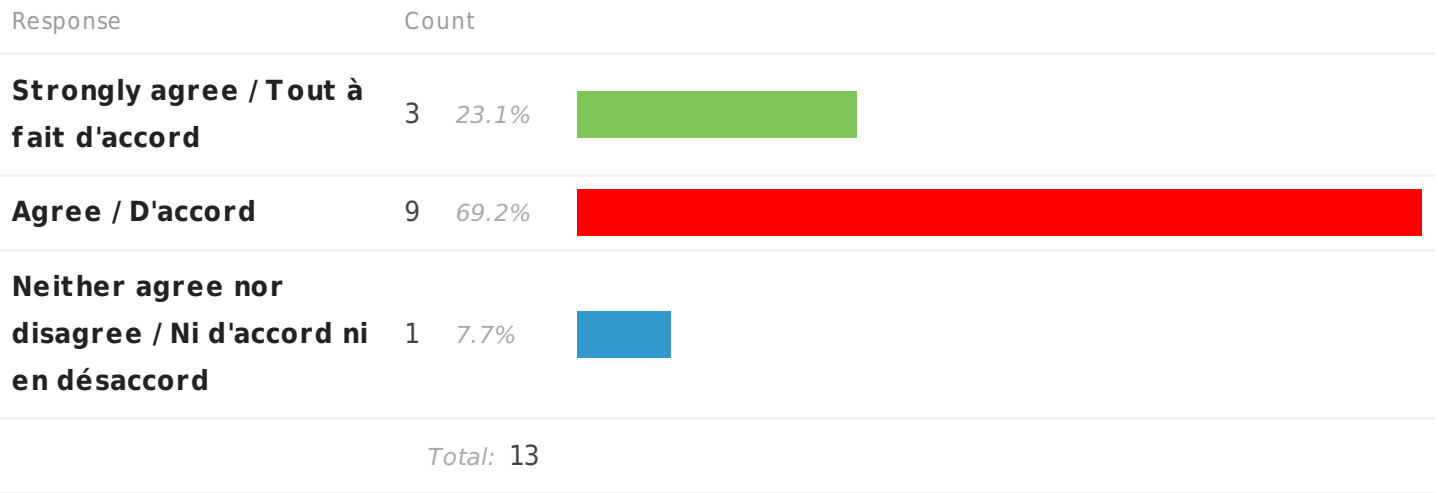
The meeting agenda was focused on issues important to the organization. L'ordre du jour de la réunion était axé sur les questions qui sont importantes pour l'organisme.



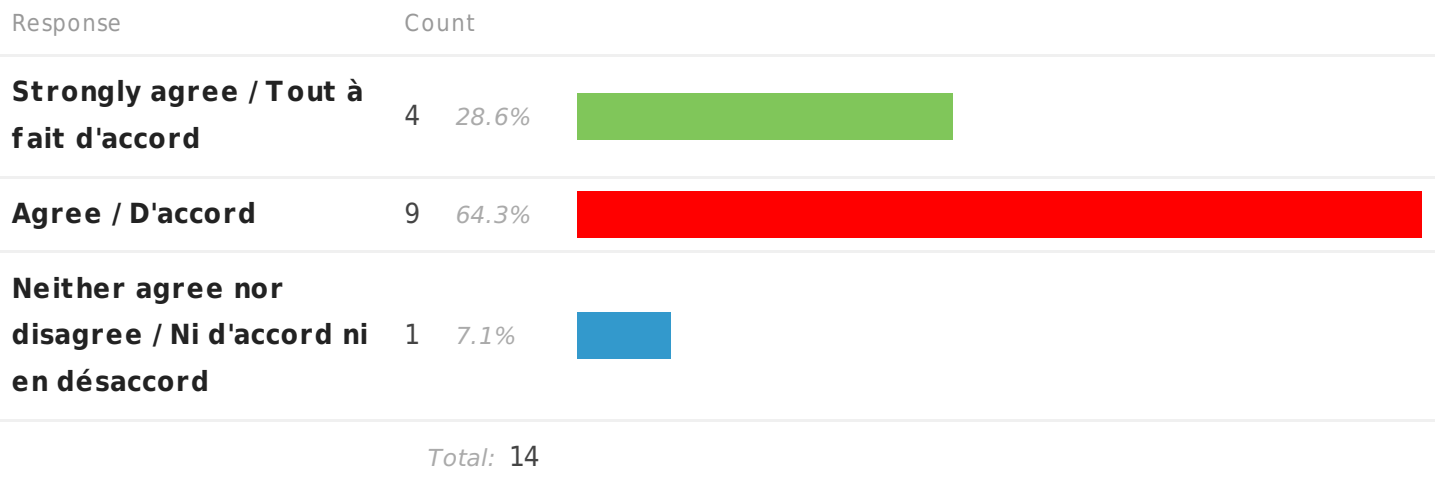
There was diversity of opinion in the discussions of each topic. Il y avait diversité d'opinions dans les discussions sur chaque sujet.



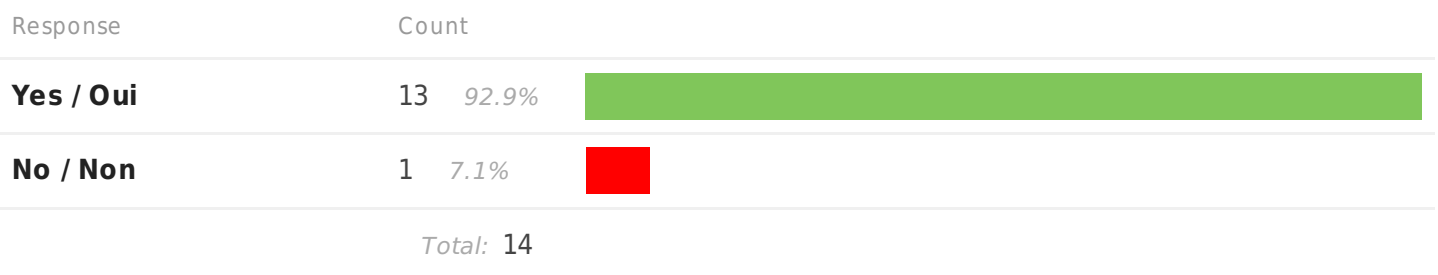
I was provided with enough information and sufficient discussion occurred to help me make an informed decision. J'ai obtenu suffisamment d'informations et eu suffisamment de discussions pour prendre une décision éclairée.






I feel the Board made good decisions based on the Engineers Canada mandate and Ends policies. Je crois que le conseil a pris de bonnes décisions en s'appuyant sur le mandat et les politiques de Fins d'Ingénieurs Canada.



What do you think about the practice of sending meeting requests to your calendars in order to provide additional information such as meeting rooms and agenda books. Would you like that practice to continue. Que pensez-vous de l'envoi de demandes de réunion dans vos calendriers pour vous fournir des informations complémentaires (noms de salles de réunion, cahiers de travail, etc.) Souhaitez-vous que nous poursuivions cette pratique?



What you think of the new agenda format. Que pensez-vous du nouveau format de l'ordre du jour?

Response	Count	
Better / Mieux	12 85.7%	
Not better / Pas mieux	1 7.1%	
<u>Other, please specify...</u> <u>/ Autre, prière de spécifier</u>	1 7.1%	
<i>Total: 14</i>		

I think it's fine