

Annexe A

Exemples de formulaires pour un programme de mentorat

1. Formulaire d'autoévaluation – Mentoré
2. Notes biographiques – Mentor et mentoré
3. Liste de critères de sélection d'un mentor – Mentoré
4. Lettre d'entente
5. Énoncé des buts et des objectifs
6. Rapports d'étape – Mentor et mentoré
7. Rapport final – Mentor et mentoré ensemble

1. Formulaire d'autoévaluation – Mentore

Avant d'entrer dans une relation de mentorat, il est conseillé de faire le point et de vous demander qui vous êtes, où vous allez, quels défis vous devez relever et ce que vous souhaitez accomplir. Remplissez ce formulaire – il vous aidera à voir la situation dans son ensemble.

Instructions :

Ce formulaire vise à vous donner une image exacte de vous-même. Soyez honnête, et donnez la première réponse qui vous vient à l'esprit.

Quelles sont mes trois principales forces en tant que personne – les choses que j'aime chez moi et dont je suis fier?

1. _____
2. _____
3. _____

Quels sont les trois principaux aspects de ma personnalité que je pourrais améliorer – les choses que j'aimerais corriger ou les façons dont j'aimerais m'améliorer?

1. _____
2. _____
3. _____

Quelles sont les trois principales possibilités qui s'offrent à moi aujourd'hui – les choses que je pourrais faire ou auxquelles je pourrais donner suite pour progresser?

1. _____
2. _____
3. _____

Quels sont les trois principaux défis auxquels je fais face aujourd'hui – des menaces ou des craintes qui m'empêchent de réaliser mes rêves?

1. _____
2. _____
3. _____

Quelles sont les trois choses les plus importantes que je peux faire au cours de l'année à venir pour consolider mes forces et relever mes défis?

1. _____
2. _____
3. _____

2. Notes biographiques – Mentor et mentoré

Échanger l'information suivante avec d'autres mentors/mentorés potentiels vous aidera à choisir le meilleur partenaire pour cette relation.

Nom : _____

Poste actuel : _____

Employeur : _____

Formation

Université – premier cycle : _____

Date d'obtention du diplôme : _____

Programme : _____

Formation complémentaire : _____

Intérêts personnels

Passe-temps/loisirs :

Activités communautaires : _____

Famille : _____

Autre : _____

Pourquoi voulez-vous participer à un programme de mentorat?

Quelles sont vos attentes à l'égard de ce programme?

Liste de critères de sélection d'un mentor – Mentoré

Pour qu'une relation de mentorat fonctionne bien, il faut que les partenaires se fassent confiance et se respectent. Permettre au mentoré d'exprimer ses préférences quant aux qualités recherchées chez un mentor favorisera une relation de confiance et de respect.

Veillez indiquer vos préférences, le cas échéant, pour les caractéristiques suivantes chez un mentor ou dans une relation de mentorat.

1. Avez-vous une préférence quant au sexe de votre mentor?

2. Avez-vous une préférence quant au champ d'exercice de votre mentor?

3. Avez-vous une préférence quant au type d'organisation où votre mentor exerce (grande, petite, privée, publique)?

4. Avez-vous une préférence quant à la formation universitaire de votre mentor?

5. Recherchez-vous un type particulier d'expérience de la part de votre mentor?

6. Est-ce que la situation familiale de votre mentor vous importe?

7. Quel type de rencontre préférez-vous (par téléphone, en ligne, en personne)?

8. À quelle fréquence aimeriez-vous rencontrer votre mentor (une fois par semaine, toutes les deux semaines, une fois par mois)?

3. Lettre d'entente

Mentoré	Mentor
Nom	Nom
Coordonnées	Coordonnées

Ce document vise à définir les rôles et les plans établis pour la relation de mentorat.

Entente de mentorat

- Nous avons pris connaissance des rôles et des responsabilités du mentor et du mentoré exposés dans le guide relatif au programme et nous nous engageons à les respecter dans le cadre de ce partenariat.
- Nous respecterons la confidentialité des informations échangées et celle de nos employeurs.
- Nous serons ouverts et francs.
- Nous définirons des buts et des objectifs précis, et nous travaillerons à leur réalisation dans le cadre de cette relation.
- Nous contacterons l'organisme de réglementation si nous avons besoin de soutien pour résoudre un problème ou un différend.
- Nous évaluerons nos progrès six mois après le début du programme.
- Nous mettrons fin à notre relation – à l'amiable – quand l'un ou l'autre désirera conclure la relation de mentorat.

Plan de mentorat

Heure des rencontres :	
Fréquence :	
Méthode de contact :	
Durée de l'entente :	
Préavis nécessaire en cas de modification de l'heure de rencontre :	

Nom _____

Nom _____

Signature _____

Signature _____

Date _____

Date _____

4. Énoncé des buts et des objectifs

But 1 : _____

Objectifs :

-
-
-

But 2 : _____

Objectifs :

-
-
-

But 3 : _____

Objectifs :

-
-
-

But 4 : _____

Objectifs :

-
-
-

But 5 : _____

Objectifs :

-
-
-

5. Rapports d'étape – Mentor et mentoré

Tout au long de la relation de mentorat, il est recommandé au mentoré de consigner les rencontres et les progrès réalisés en utilisant un tableau très simple comme celui qui est présenté ci-dessous :

Date	Durée	Activité / Sujet	Résultat / Actions

À mi-parcours de la relation (habituellement six mois après le début), le mentor et le mentoré devraient évaluer les progrès réalisés et la relation elle-même. Ce formulaire peut être transmis à l'organisme de réglementation, si désiré.

Questions à l'intention des deux parties

Je crois que nous avons suffisamment confiance l'un envers l'autre pour bien travailler ensemble.

- Oui Non Je ne suis pas certain

S'il est mécontent de notre relation, ou de moi, je suis certain que mon mentor/mentoré m'en parlera.

- Entièrement d'accord Plutôt d'accord Neutre Plutôt en désaccord Totalement en désaccord

Si j'étais mécontent de mon mentor/mentoré, ou de notre relation, je serais à l'aise de lui en parler.

- Entièrement d'accord Plutôt d'accord Neutre Plutôt en désaccord Totalement en désaccord

Je crois que nous avons fait des progrès réels en nous fixant des buts et en définissant des étapes pour les réaliser.

- Entièrement d'accord Plutôt d'accord Neutre Plutôt en désaccord Totalement en désaccord

Trois choses qui, selon moi, fonctionnent très bien dans notre relation de mentorat :

1. _____
2. _____
3. _____

Une chose que je souhaiterais pouvoir changer dans nos interactions...

Si je devais deviner ce que mon mentor/mentoré aime le plus de notre façon de travailler ensemble, je dirais que c'est :

Parfois, je pense que mon mentor/mentoré aimerait que je...

Questions à transmettre à l'organisme de réglementation (si désiré)

Est-ce que le programme de mentorat a répondu à vos attentes de départ?

Quel a été l'aspect le plus utile et intéressant du programme de mentorat?

Avez-vous des questions ou des préoccupations à l'égard du programme de mentorat? Donnez une brève explication.

Quels problèmes avez-vous rencontrés dans le cadre du programme de mentorat?

Comment le programme pourrait-il être amélioré?

6. Rapport final – Mentor et mentoré ensemble

Le Rapport final permet de réfléchir aux progrès accomplis vers la réalisation des buts et des objectifs, et de fournir une rétroaction sur le processus de mentorat.

Le mentor et le mentoré devraient examiner ensemble les buts et les objectifs afin de cerner les réalisations, d'élaborer des plans futurs et de réfléchir à la durée de la relation. Le formulaire et les questions qui suivent guideront ce processus.

	Situation actuelle	Plans futurs
But 1		
But 2		
But 3		
But 4		
But 5		

Qu'est-ce qui a le plus contribué à développer la relation de mentorat?

Quels obstacles avez-vous perçus dans le développement d'une relation de mentorat réussie?

Croyez-vous que votre mentor/mentoré était engagé dans la relation de mentorat?

De quelles façons la relation de mentorat vous a-t-elle aidé à réussir dans votre travail?

Le **programme** de mentorat a-t-il répondu à vos attentes?

Quel a été l'aspect le plus intéressant et utile du **programme** de mentorat?

Comment le **programme** de mentorat pourrait-il être amélioré?
