

## Annexe B

### Partie A – Évaluation globale de l'exercice

Date: \_\_\_\_\_

#### **Section 1 – Questions relatives à l'autoévaluation**

*Si vous avez besoin de directives pour répondre à une de ces questions ou pour remplir le formulaire, veuillez consulter l'annexe B – Guide d'autoévaluation*

<b>Évaluez sur une échelle de 1 (insatisfaisant) à 5 (suffisant) en fonction des énoncés suivants. Indiquez S/O si l'énoncé ne s'applique pas.</b>	<b>1-5</b>	<b>S/O</b>
1. Comprend clairement les attentes en matière de rendement au travail, qui sont documentées.		
2. Consigne toutes les activités de développement professionnel entreprises au cours de la dernière année visant le maintien de la compétence dans les domaines d'exercice.		

3. Pratique les aspects du génie tels que définis en vertu de la Loi sur les ingénieurs qui s'applique.  Oui  Non

#### **4. Évaluation de l'exercice du génie :**

- a. Domaines d'exercice du génie? Inscrivez dans le tableau 4A : Domaines d'exercice. Ajoutez des lignes supplémentaires au besoin.
- b. Évaluez le niveau de compétence pour chaque domaine d'exercice en remplissant 4B : Évaluation de l'exercice professionnel dans le tableau ci-dessous. Dans la colonne A, évaluez le niveau de compétence requis. Dans la colonne B, évaluer le niveau de compétence actuel.
- c. Voici les niveaux de compétence :

#### **Niveau 1 :**

- Réalise l'activité moyennant beaucoup de supervision et d'orientation
- Effectue des tâches routinières élémentaires et prévisibles
- Peu ou pas du tout de responsabilité ou d'autonomie pour la tâche/l'activité

#### **Niveau 2 :**

- Supervision nécessaire dans les situations les plus complexes seulement
- Un peu de responsabilité individuelle ou d'autonomie pour la tâche/l'activité

#### **Niveau 3 :**

- Réalise l'activité dans des contextes parfois complexes et peu routiniers
- Beaucoup de responsabilité et d'autonomie
- Peut superviser le travail d'autres personnes

#### **Niveau 4 :**

- Réalise l'activité dans une vaste gamme de contextes complexes et peu routiniers
- Grande autonomie individuelle
- Peut former d'autres personnes à l'activité

**Niveau 5 :**

- Peut avoir une vision stratégique
- Applique une vaste gamme de principes fondamentaux et de techniques complexes dans une grande variété de contextes souvent imprévisibles
- Vaste champ d'autonomie individuelle

4 A : Domaines d'exercice (ajoutez des lignes au besoin)	4B : Évaluation de l'exercice du génie			
	Colonne A (niveau de compétence requis) 1-5	Colonne B (niveau de compétence actuel) 1-5	Forces (si le chiffre de la colonne B est supérieur ou égal à celui de la colonne A, inscrivez « X » sous Forces)	Besoins d'apprentissage (si le chiffre de la colonne A est plus élevé que celui de la colonne B, inscrivez « X » sous Besoins d'apprentissage)
<b>Domaines primaires d'exercice du génie &gt;35 % du temps</b>				
<b>Domaines secondaires d'exercice du génie 10-35 % du temps</b>				
<b>Domaines tertiaires d'exercice du génie &lt; 10% du temps</b>				
<b>Examinez chaque énoncé ci-dessous et confirmez si votre exercice actuel correspond à une force ou à un besoin d'apprentissage. Indiquez S/O si l'énoncé ne s'applique pas.</b>	<b>Force</b>	<b>Besoin d'apprentissage</b>		
5. Me tenir à jour en ce qui a trait à la législation et aux politiques qui touchent les domaines d'exercice.				
6. Me tenir à jour en ce qui a trait aux obligations professionnelles applicables en vertu de la Loi sur les ingénieurs et aux règlements connexes.				
7. Me tenir à jour en ce qui a trait aux activités non liées au génie dont je suis responsable.				
8. J'ai réussi à atteindre les objectifs énoncés dans mon plan de développement professionnel de l'année dernière.				

## Annexe B

### Partie B – Évaluation de la compétence en génie

Date : \_\_\_\_\_

Évaluez vos forces et vos besoins d'apprentissage dans chaque domaine d'exercice en indiquant dans le tableau ci-dessous les activités et les tâches que vous réalisez. Pour chaque activité et tâche, cochez la case indiquant si cette activité ou cette tâche correspond à une force ou à un besoin d'apprentissage.

*Note : Si vous avez besoin de directives pour répondre à une de ces questions ou pour remplir le formulaire, veuillez consulter la partie B de l'annexe B – Évaluation de la compétence en génie*

Domaine d'exercice	Éléments d'exercice	Cela s'applique-t-il à votre exercice (O/N)?	Indiquez les activités et les tâches que vous réalisez actuellement ou que vous réaliserez au cours de la période visée par le présent plan.	Force	Besoin d'apprentissage
Technique	Applique les règlements, les codes, les normes et la santé et sécurité au travail applicables.				
	Définit et évalue les problèmes, élabore des options, et recommande des solutions et les met en application.				
	Applique les théories, les processus, les matériaux et les opérations.				
	Analyse les risques techniques et fournit des solutions pour les réduire.				
	Applique les connaissances en génie à la conception.				
	Applique les principes et procédures d'essais et établit des rapports à cet égard.				
	Fait preuve d'innovation.				
	Applique la réglementation environnementale locale et les principes de durabilité.				
	Est responsable de la prise de décisions, en partie ou en totalité, concernant une ou plusieurs activités complexes d'ingénierie.				

Domaine d'exercice	Éléments d'exercice	Cela s'applique-t-il à votre exercice (O/N)?	Indiquez les activités et les tâches que vous réalisez actuellement ou que vous réaliserez au cours de la période visée par le présent plan.	Force	Besoin d'apprentissage
<b>Gestion</b>	Est responsable de la gestion, en partie ou en totalité, d'au moins un projet complexe d'ingénierie et (ou) d'opérations d'ingénierie en cours.				
	Gestion de projets, y compris la planification et l'affectation de ressources				
	Planification et mise en œuvre de projets				
	Budgétisation et financement de projets				
	Principes de gestion du personnel (recrutement, évaluation du rendement, gestion du temps, etc.)				
<b>Communication</b>	Communique oralement avec les autres ingénieurs, les clients, la direction, le public, les autres professionnels, le personnel de soutien technique, etc.				
	Communique par écrit de façon substantielle (rapports, opinions, lettres, notes, etc.) avec les autres ingénieurs, les clients, la direction, le public, les autres professionnels, le personnel de soutien technique, etc.				
<b>Affaires</b>	Applique les principes en matière de budget et de financement.				
	Applique les concepts, les systèmes et la technologie relatifs aux affaires.				
	Applique les principes relatifs à la conduite des affaires, y compris l'assurance de la qualité, l'administration des contrats, l'approvisionnement, le risque commercial, l'estimation, l'ordonnancement et l'établissement de budget.				

Domaine d'exercice	Éléments d'exercice	Cela s'applique-t-il à votre exercice (O/N)?	Indiquez les activités et les tâches que vous réalisez actuellement ou que vous réaliserez au cours de la période visée par le présent plan.	Force	Besoin d'apprentissage
<b>Professionnel</b>	Fait preuve d'un jugement sûr en matière d'ingénierie.				
	Contribue au développement professionnel d'autres personnes.				
	Connaît le code de déontologie applicable de son association ou ordre.				
	Connaît son champ d'exercice et ses limites.				
	Est bien au fait des pratiques exemplaires du génie (codes d'exercice, guides sur l'exercice de la profession).				
	Est conscient des effets sociaux, culturels et environnementaux de l'exercice du génie et des activités connexes.				

## Annexe B

### Partie C : Évaluation des domaines d'exercice non techniques et non liés au domaine du génie

Date : \_\_\_\_\_

Évaluez vos forces et vos besoins d'apprentissage dans chaque domaine d'exercice en indiquant dans le tableau ci-dessous les activités et les tâches que vous réalisez. Pour chaque activité et tâche, cochez la case indiquant si cette activité ou cette tâche correspond à une force ou à un besoin d'apprentissage.

*Note : Si vous avez besoin de directives pour répondre à une de ces questions ou pour remplir le formulaire, veuillez consulter la partie C de l'annexe B – Évaluation des compétences non techniques et non liées au domaine du génie*

Domaine de compétence	Type de compétence	Cela s'applique-t-il à votre exercice (O/N)?	Indiquez les activités et les tâches que vous réalisez actuellement ou que vous réaliserez au cours de la période visée par le présent plan.	Force	Besoin d'apprentissage
<b>Communications</b>	Communication orale (p. ex., exposés)				
	Communication écrite (p. ex., rapports, lettres, notes de suggestion, etc.)				
	Art oratoire				
<b>Relations interpersonnelles</b>	Sensibilisation aux réalités culturelles et aux pratiques d'affaires différentes				
	Gestion des conflits				
	Négociation				
	Travail avec les subalternes et les autres professionnels				
	Délégation				
<b>Gestion de projet</b>	Prise de décisions				
	Rôle de gestionnaire de projet				
	Liens entre documents, approbations de documents				
	Ordre de priorité				

Domaine de compétence	Type de compétence	Cela s'applique-t-il à votre exercice (O/N)?	Indiquez les activités et les tâches que vous réalisez actuellement ou que vous réaliserez au cours de la période visée par le présent plan.	Force	Besoin d'apprentissage
	Processus d'ordonnancement				
	Méthodologies d'estimation				
	Pratiques de budgétisation et de gestion				
	Méthodes d'assurance et de contrôle de la qualité				
	Pratiques d'approvisionnement				
	Pratiques/structures d'équipe				
	Administration des contrats				
<b>Résolution de problèmes</b>	Définition de problème				
	Analyse par arbre des causes				
<b>Gestion du personnel</b>	Recrutement				
	Formation				
	Évaluation du rendement				
	Supervision				
	Encadrement				
	Motivation				
	Gestion du temps				
	Législation en milieu de travail				
	Problèmes de harcèlement				
	Droits de la personne				
	Gestion du changement				

Domaine de compétence	Type de compétence	Cela s'applique-t-il à votre exercice (O/N)?	Indiquez les activités et les tâches que vous réalisez actuellement ou que vous réaliserez au cours de la période visée par le présent plan.	Force	Besoin d'apprentissage
<b>Compétences en affaires</b>	Préparation de dossiers d'analyse				
	Négociation de contrats				
	Comptabilité financière				
	Analyse des risques				
	Élaboration de budget				
	Marketing/ventes				
	Utilisation des technologies de l'information				
	Concepts de commerce électronique				
	Droit				