

Rapport du visiteur général aux organismes provinciaux et territoriaux de réglementation du génie

sur la visite d'agrément à
< Nom de l'établissement >

Date de la visite

Rapport soumis par – nom

Signature

Date de soumission du rapport : < Date >

REMARQUE : Ce rapport représente l'opinion du visiteur général. La lettre du président du Bureau d'agrément rendant compte des décisions d'agrément est la seule position officielle du Bureau d'agrément.

Ce rapport ne traite que des aspects qui ont été confiés au visiteur général.

Ce rapport contient des renseignements confidentiels sur la visite qui ne sont soumis au Bureau d'agrément et aux organismes provinciaux et territoriaux de réglementation du génie ayant autorité sur l'établissement évalué que pour solliciter leurs commentaires.

Bureau canadien d'agrément des programmes de génie

55, rue Metcalfe, bureau 300, Ottawa (Ontario) K1P 6L5

Tél. : 613-232-2474 / Télécopieur : 613-230-5759

visites@ingenieurscanada.ca

S'il y a lieu, fournissez des commentaires sur les aspects suivants :

1. Impressions générales concernant la visite :

2. Présentation en temps opportun de la documentation requise pour la visite :

- du Secrétariat du Bureau d'agrément
- de l'établissement

3. Échanges avec le personnel d'Ingénieurs Canada (réceptivité, par exemple) :

4. Échanges avec les membres de l'équipe (du point de vue de la cohésion de l'équipe) :

5. Échanges avec le personnel de l'université (par exemple, le personnel de l'université a-t-il fourni toute la documentation?) :

6. Les échanges avec les étudiants ont-ils été constructifs? De quelle façon?

7. L'opinion du visiteur général a-t-elle été respectée et valorisée?

8. Le visiteur général s'est-il senti prêt à exécuter les tâches qui lui avaient été confiées?

9. Veuillez indiquer toute amélioration qui, à votre avis, pourrait être apportée au processus de la visite et/ou préciser les étapes du processus qui se sont particulièrement bien déroulées :